



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úvodní list

Název školy	Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1
Číslo šablony/ číslo sady	32/19
Poř. číslo v sadě	16
Jméno autora	Lenka Kubátová
Období vytvoření materiálu	Listopad 2012
Název souboru	VY_32_INOVACE_19_UCE_16
Zařazení materiálu podle ŠVP	Účetnictví – 2. ročník 4. Účetní doklady, účetní technika
Téma	Účetní doklad, druhy účetních dokladů
Druh výukového materiálu	Pracovní list
Anotace	Výukový materiál obsahuje text určený k doplnění. Pracovní list je vhodné zařadit do výuky po výkladu učební látky o účetních dokladech. Slouží k procvičování pojmů souvisejících s účetními doklady. Na začátku vyučovací hodiny je vhodné rozdat žákům kopii pracovního listu. Pomůcky: kopie pracovního listu
Použitý zdroj	ŠTOHL, Pavel. <i>Učebnice účetnictví 2012: pro střední školy a veřejnost, 1. díl.</i> 13. upr. vyd. Znojmo: Pavel Štohl, 2012, ISBN 978-80-87237-47-2. Vlastní zdroj

4.1 Účetní doklad, druhy účetních dokladů

účetní případ

→ hospodářská nebo účetní operace doložená _____

hospodářské operace

→ vznikají při podnikatelské činnosti

→ s ekonomickými důsledky – způsobují změny _____

vnější hospodářské operace

- vycházejí ze styku účetní jednotky s jejím okolím (např. úhrada dodavateli)

vnitřní hospodářské operace

- jevy uvnitř účetní jednotky (např. výplata mezd zaměstnanci)

účetní operace

→ vznikají při účetní práci – např. _____

účetní doklad

→ zachycuje _____

→ prokazuje uskutečnění _____

→ jeden ze základních účetních záznamů

→ prvotně zaznamenává informace, které se zachycují v účetnictví

rozdělení účetních dokladů

a) podle _____

b) podle počtu dokumentovaných účetních případů – _____

c) podle obsahu - _____

faktura vydaná

→ doklad, který vystavuje _____ výkonů – představuje _____
dodavatele vůči odběrateli

faktura přijatá

→ došla od _____, vyčíslen _____ za přijatou dodávku
zboží nebo využití externích služeb

zálohová faktura

- doklad, v němž _____ požaduje vyplacení určité peněžní částky
_____ v časovém předstihu před uskutečněním dodávky výkonů

výpisy z bankovních účtů

- doklad o _____

pokladní doklady

- příjmový, výdajový – zachycují platby _____

vnější účetní doklady

- zachycují hospodářské operace _____

vnitřní účetní doklady

- zachycují hospodářské operace _____

jednotlivé účetní doklady

- zachycují _____

sběrné účetní doklady

- shrnují stejnorodé účetní případy jednotlivých účetních dokladů _____

→ vyhotovovány minimálně _____
→ ke sběrnému účetnímu dokladu musí být shrnované prvotní doklady připojeny

4.1 Účetní doklad, druhy účetních dokladů

účetní případ

- hospodářská nebo účetní operace doložená účetním dokladem

hospodářské operace

- vznikají při podnikatelské činnosti
 - s ekonomickými důsledky – způsobují změny majetku a závazků, nákladů a výnosů
- vnější hospodářské operace**
vycházejí ze styku účetní jednotky s jejím okolím (např. úhrada dodavateli)
- vnitřní hospodářské operace**
jevy uvnitř účetní jednotky (např. výplata mezd zaměstnanci)

účetní operace

- vznikají při účetní práci – např. při opravě chybných účetních zápisů, účetní zápisy na začátku a konci účetního období

účetní doklad

- zachycuje hospodářské nebo účetní operace
- prokazuje uskutečnění hospodářské nebo účetní operace
- jeden ze základních účetních záznamů
- prvotně zaznamenává informace, které se zachycují v účetnictví

rozdělení účetních dokladů

- podle druhů
- podle počtu dokumentovaných účetních případů – jednotlivé, sběrné
- podle obsahu - **vnější** (externí), **vnitřní** (interní)

Poznámka: **faktura** – vžitý termín, který se běžně používá, ale není v současném obchodním ani účetním právu vymezen

faktura vydaná

- doklad, který vystavuje dodavatel výkonů – představuje pohledávku dodavatele vůči odběrateli

faktura přijatá

- došla od dodavatele, vyčíslen závazek odběratele za přijatou dodávku zboží nebo využití externích služeb

zálohová faktura

- doklad, v němž dodavatel požaduje vyplacení určité peněžní částky od odběratele v časovém předstihu před uskutečněním dodávky výkonů

výpisy z bankovních účtů

- doklad o bezhotovostním pohybu peněz

pokladní doklady

- příjmový, výdajový – zachycují platby v hotovosti

vnější účetní doklady

- zachycují hospodářské operace vyplývající ze styku podniku s vnějším okolím – např. faktury přijaté, faktury vydané

vnitřní účetní doklady

- zachycují hospodářské operace uvnitř účetní jednotky, neopouštějí účetní jednotku – např. příjemky, výdejky, zápis o převzetí dlouhodobého majetku, výplatní listina aj.

jednotlivé účetní doklady

- zachycují jediný účetní případ nebo několik stejnorodých účetních případů, které se uskutečnily v jednom dni – např. výdejka na více druhů materiálu ze skladu, příjemka různých druhů zboží za 1 den; faktura přijatá – nákup DHM i materiálu

sběrné účetní doklady

- shrnují stejnorodé účetní případy jednotlivých účetních dokladů za určitý časový úsek, aby mohly být zaúčtovány jednou položkou – např. sběrná výdejka za měsíc, souhrn příjemek za týden
- vyhotovovány minimálně 1x za měsíc
- ke sběrnému účetnímu dokladu musí být shrnované prvotní doklady připojeny