



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úvodní list

Název školy	Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1
Číslo šablony/ číslo sady	32/19
Poř. číslo v sadě	07
Jméno autora	Lenka Kubátová
Období vytvoření materiálu	Září 2012
Název souboru	VY_32_INOVACE_19_UCE_07
Zařazení materiálu podle ŠVP	Účetnictví – 2. ročník 2. Podstata a význam účetnictví
Téma	Úvod do účetnictví
Druh výukového materiálu	Pracovní list (MS Word 2010)
Anotace	<p>Výukový materiál obsahuje text určený k doplnění. Pracovní list je vhodné zařadit do výuky po předcházejícím výkladu uvedených pojmů. Slouží k zopakování pojmů používaných v účetnictví.</p> <p>Na začátku vyučovací hodiny je vhodné rozdat žákům kopii pracovního listu. Žáci si nemusí zapisovat celé texty, čímž se získává čas na doplňování textu.</p> <p>Pomůcky: kopie pracovního listu</p>
Použitý zdroj	<p>ŠTOHL, Pavel. <i>Učebnice účetnictví 2012: pro střední školy a veřejnost, 1. díl</i>. 13. upr. vyd. Znojmo: Pavel Štohl, 2012, ISBN 978-80-87237-47-2.</p> <p>ŠVARCOVÁ, Jena. <i>Ekonomie: stručný přehled: teorie a praxe aktuálně a v souvislostech</i>. Zlín: CEED, 2008. ISBN 978-80-903433-7-5.</p> <p>Vlastní zdroj</p>

2.1 Úvod do účetnictví

A. účetnictví

- ekonomická disciplína,
 - která zajišťuje získávání, třídění, zpracování a poskytování informací
 - o finanční situaci a výkonnosti podniku a o jejích změnách,
 - tj. o majetku podniku, zdrojích jeho financování, o výsledku hospodaření za určité období

B. účetní jednotka

- fyzická nebo právnická osoba, která vede účetnictví
- podnikající fyzická nebo právnická osoba se stává účetní jednotkou povinně nebo dobrovolně
- povinnost vést účetnictví stanoví _____

C. osoby, které povinně vedou účetnictví

- _____
- _____
- _____
- účastníci sdružení, pokud alespoň jeden z účastníků je povinen vést účetnictví

D. fyzické osoby, které povinně nevedou účetnictví

- mohou si zvolit
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____

E. účetní období

- _____
- _____

F. právní předpisy upravující vedení účetnictví

G. požadavky kladené na účetnictví

- správné – _____
- úplné – _____
- průkazné – _____
- trvanlivost účetních záznamů po celé období archivace

2.1 Úvod do účetnictví

A. účetnictví

- ekonomická disciplína,
 - která zajišťuje získávání, třídění, zpracování a poskytování informací
 - o finanční situaci a výkonnosti podniku a o jejích změnách,
 - tj. o majetku podniku, zdrojích jeho financování, o výsledku hospodaření za určité období

B. účetní jednotka

- fyzická nebo právnická osoba, která vede účetnictví
- podnikající fyzická nebo právnická osoba se stává účetní jednotkou povinně nebo dobrovolně
- povinnost vést účetnictví stanoví zákon o účetnictví

C. osoby, které povinně vedou účetnictví

- právnické osoby
- fyzické osoby – podnikatelé – zapsaní do obchodního rejstříku
- fyzické osoby – podnikatelé – jejichž obrat dle zákona o DPH přesáhl 25 mil. Kč za bezprostředně předcházející kalendářní rok
 - obrat – příjmy (při vedení DE), výnosy (při vedení účetnictví)
- účastníci sdružení, pokud alespoň jeden z účastníků je povinen vést účetnictví

D. fyzické osoby, které povinně nevedou účetnictví

- mohou si zvolit
 - a) dobrovolně vedení účetnictví
 - b) vedení daňové evidence
 - c) uplatňování výdajů paušální sazbou z příjmů

E. účetní období

- dvanáct po sobě jdoucích měsíců
- kalendářní rok – od 1. 1. do 31. 12.; hospodářský rok – začíná 1. den jiného měsíce než ledna, končí poslední den 12. měsíce od zvoleného měsíce

F. právní předpisy upravující vedení účetnictví

- zákon o účetnictví
- vyhlášky ministerstva financí k zákonu o účetnictví
 - vydávány pro skupiny účetních jednotek podle charakteru jejich činnosti (podnikatelé, finanční instituce, pojišťovny, zdrav. pojišťovny, neziskové organizace)
 - podnikatelé účtující v podvojném účetnictví se musí řídit **vyhláškou č. 500/2002 Sb., pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví**
 - vyhláška – neopakuje ustanovení zákona – rozvádí je s určitou mírou podrobností
- České účetní standardy
 - obsahují popis účetních metod nebo postupů účtování
 - cílem je soulad při používání účetních metod účetními jednotkami

G. požadavky kladené na účetnictví

- správné – dodrženy povinnosti stanovené právními předpisy
- úplné – zaúčtovány všechny účetní případy týkající se účetního období
- průkazné – účetní případy a účetní zápisy jsou doloženy účetními doklady
- vést způsobem zaručujícím trvanlivost účetních záznamů po celé období archivace