

TÉMA: Komentáře a sledování změn v listu

Zadání:

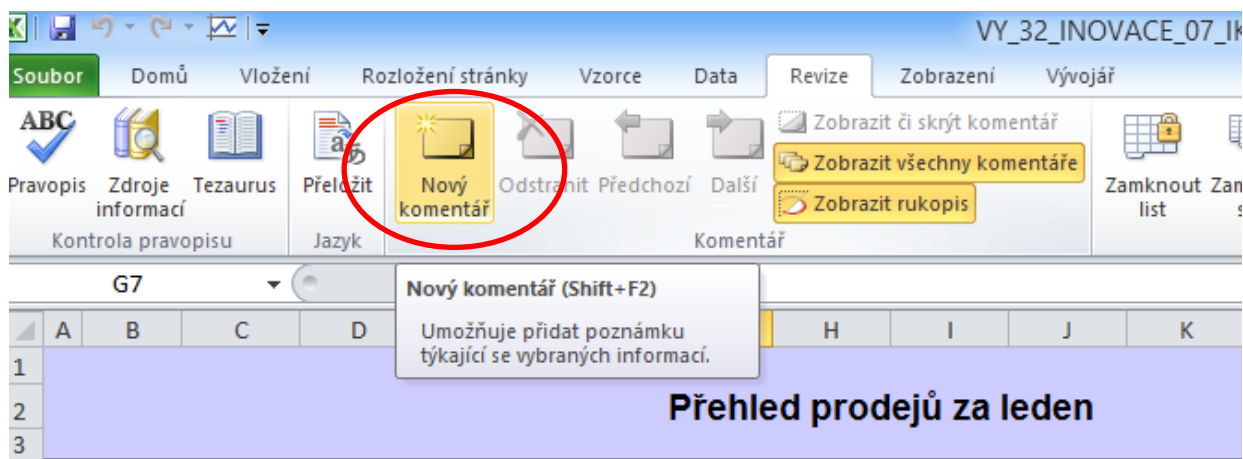
Otevřete soubor VY_32_INOVACE_07_IKT_18c.xlsx.

1. **Nastavte uživatelské jméno** pro identifikaci autora komentářů na vaše jméno a příjmení.
2. **Vložte** do buňky C5 **komentář** s textem *Souhrny prodaného zboží v hodinových intervalech*.
3. **Zapněte** v sešitě **sledování změn**.
4. **Proveďte** v sešitě **změny** dle vlastního uvážení (vložení dat do buněk, vložení nového sloupce, odstranění údajů apod.).
5. **Proveďte** v sešitě **revizi** - projděte zaznamenané změny v podobě komentářů a změny dle vlastního uvážení přijměte nebo odmítněte.
6. **Nechte zobrazit** všechny **komentáře** v sešitě.
7. Zajistěte, aby se daly **tisknout** i **komentáře** podle zobrazení na listu.
8. **Sešit uložte a uzavřete**.

Řešení:

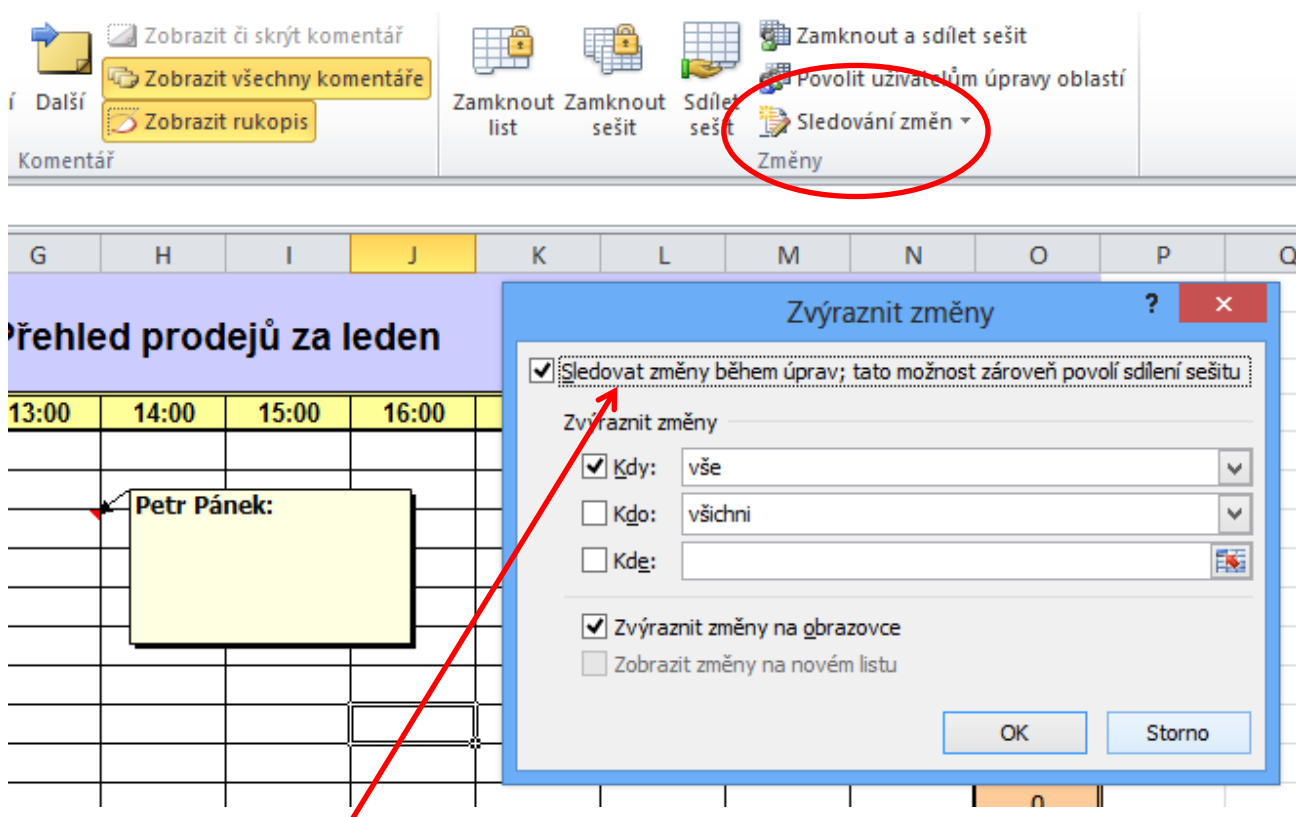
1. Karta **Soubor**/příkaz **Možnosti**/sekce **Obecné**/pole **Uživatelské jméno**. Jméno a příjmení se objeví u každého komentáře, který bude od této chvíle do sešitu vložen.

2. Označit buňku, karta **Revize**/skupina **Komentář**/příkaz **Nový komentář**/vepsat text komentáře. K buňce bude připojen komentář, na jeho úvod bude uvedeno jméno autora komentáře (nastavení viz bod 1). Po opuštění buňky bude komentář skryt (výchozí nastavení, lze změnit), pouze v pravém horním rohu buňky



bude zobrazen červený trojúhelník. Komentář se zobrazí po najetí ukazatele myši na buňku.

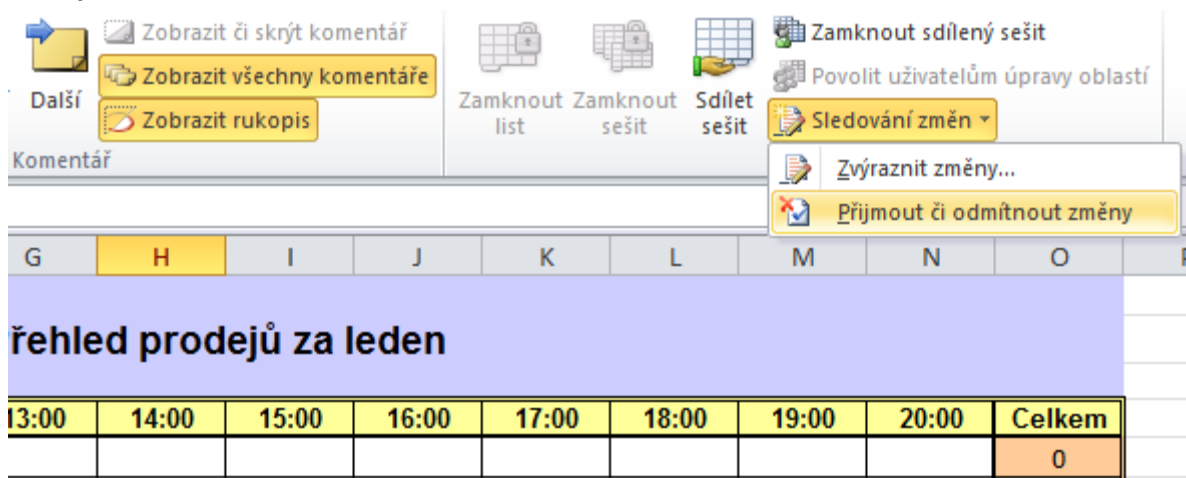
3. Karta **Revize**/skupina **Změny**/příkaz **Sledování změn**/Zvýraznit změny



Zatrhnout **Sledovat změny během úprav**

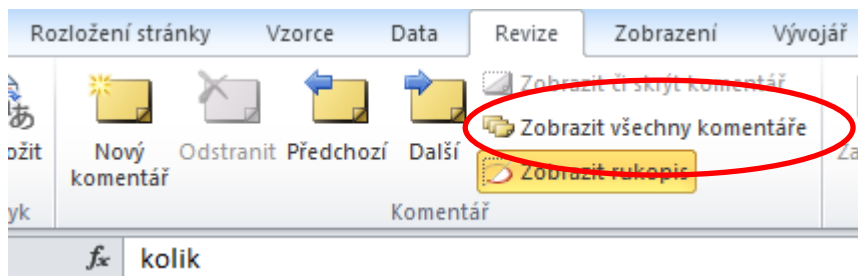
4. **Provedeme libovolnou změnu např.napišeme text do buňky.** Každá změna bude zaznamenána v podobě komentáře, který bude obsahovat jméno recenzenta (autora změny), údaj o tom, kdy byla změna provedena, a co bylo provedeno. Po opuštění buňky bude komentář skryt, pouze v levém horním rohu bude umístěn modrý trojúhelník. Po najetí ukazatele myši na buňku bude komentář zobrazen.

5. Revize se provádí, když chceme zkontrolovat změny provedené v sešitě jiným autorem. Změnu můžeme přijmout nebo odmítnout. Karta **Revize**/skupina **Změny**/příkaz **Sledování změn**/**Přijmout** či **zamítnout změny**.



V okně **Vybrat změny k přijmutí či zamítnutí** zvolit příslušná nastavení.

6. Karta **Revize**/skupina **Komentář**/příkaz **Zobrazit všechny komentáře**. Pozn. Zobrazení komentářů platí pouze pro komentáře vložené ručně, ne pro komentáře vložené automaticky pomocí nástroje **Sledování změn**.



7. Karta **Rozložení stránky**/ **Vzhled stránky** (šipka vpravo dole)/záložka **List**/seznam **Komentáře**/zvolit položku **Podle zobrazení na listu**

