

# Sešity a listy



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# \*Zadání

- \* **Otevřete** soubor **VY\_32\_INOVACE\_07\_IKT\_01c.xlsx**.
- \* 1. **Zobrazte** data prvního listu s názvem *Náradí a náčiní*. Řešení
- \* 2. Pomocí **nápovědy** zobrazte seznam klávesových zkratk používaných v Excelu. **Vyzkoušejte** si **klávesové zkratky** pro pohyb po listech a pro výběr dat a buněk v listu. Řešení
- \* 3. **Skryjte Řádek vzorců**, pro list *Potřeby* **skryjte** záhlaví sloupců a řádků. Řešení

# \*Zadání

- \* 4. Na listu *Nářadí a náčiní* skryjte sloupec C (Cena v \$). [Řešení](#)
- \* 5. Otevřete v novém okně soubor – sešit **VY\_32\_INOVACE\_07\_IKT\_01d.xlsx**. [Řešení](#)
- \* 6. Uspořádejte obě okna vodorovně nad sebe. [Řešení](#)
- \* 7. V sešitě **VY\_32\_INOVACE\_07\_IKT\_01c.xlsx** nechte na listu *Nábytek* zobrazovat pomocí **ukotvení příček** záhlaví seznamu dat (první tři řádky) i při procházení seznamem směrem dolů. [Řešení](#)

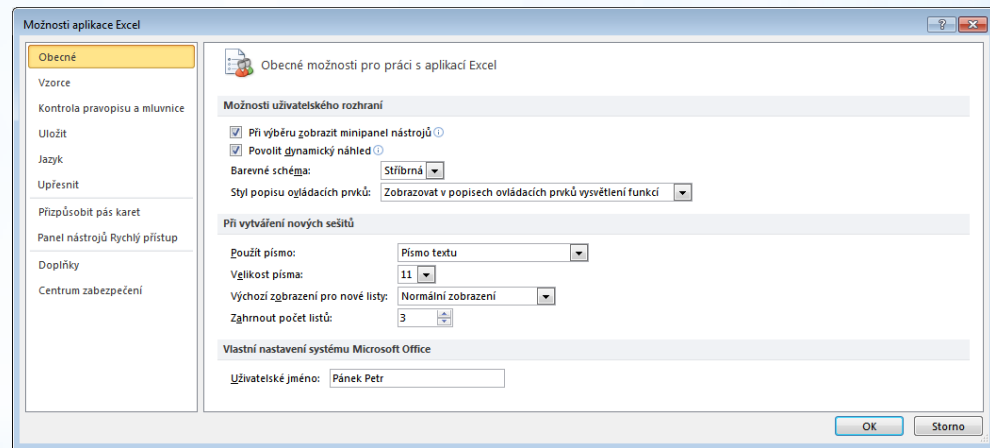
# \*Zadání

- \* 8. V sešitě **VY\_32\_INOVACE\_07\_IKT\_01d.xlsx** nechte **zobrazit karty listů**. [Řešení](#)
- \* 9. Dále nechte v sešitě **VY\_32\_INOVACE\_07\_IKT\_01d.xlsx** **zobrazit list Nábytek**. Oba seznamy dat vizuálně porovnejte, zda jsou shodné. [Řešení](#)
- \* 10. Oba sešity **uzavřete**.

# \* Řešení – úkol č.1

- a) Sešit Excelu může obsahovat několik listů. Přepínání mezi listy se provádí kliknutím myši na kartu listu ve spodní části okna (vlevo od vodorovného posuvníku).
- b) Počet listů v nově otevřeném v sešitě lze nastavit.

## c) Soubor/Možnosti



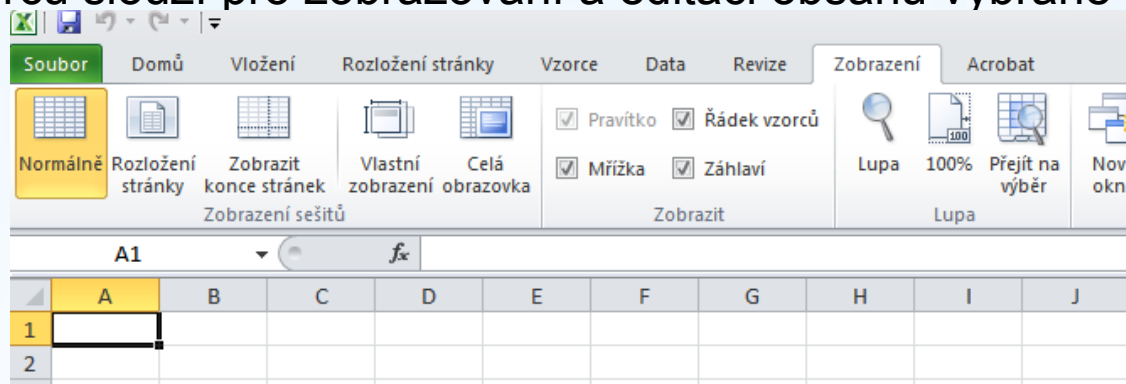
- d) Karty listů můžeme posunout pomocí tlačítek (šipky) vlevo od karet listů ve spodní části obrazovky.
- e) Kliknout na šipku směřující doleva pro posunutí karet tak, aby byla zobrazena první karta umístěná vlevo, kliknout myší na kartu listu dle zadání. Nyní budou zobrazena data příslušného listu.

# \* Řešení – úkol č.2

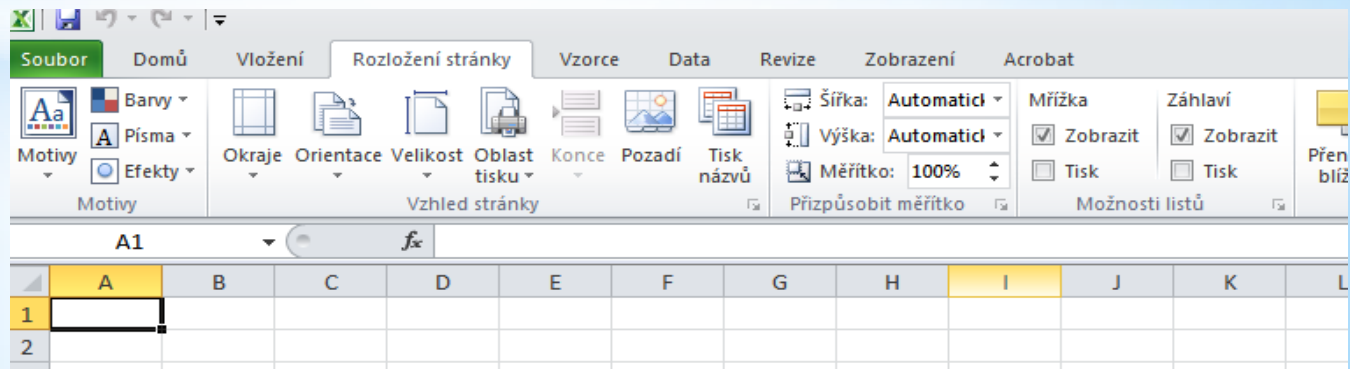
- a) Tlačítko **Nápověda pro Microsoft Office Excel** (otazník v pravém horním rohu na pásu karet), nebo klávesa **F1**.
- b) V dialogovém okně **Nápověda k aplikaci Excel** zadat do okna pro hledání např. text *klávesové zkratky*, tlačítko **Hledat**. Z nabízených témat vybrat *Klávesové zkratky a funkční klávesy aplikace Excel*.
- c) Vyzkoušejte si nalezené klávesové zkratky v otevřeném sešitě.

# \* Řešení – úkol č.3

- a) Karta **Zobrazení**/skupina **Zobrazit**/příkaz **Řádek vzorců**. Pozn. Řádek vzorců slouží pro zobrazování a editaci obsahu vybrané buňky.



- b) Skrytí záhlaví řádků a sloupců – zobrazit list *Potřeby* (kliknout myší na kartu listu vlevo od vodorovného posuvníku), karta **Rozložení stránky**/skupina **Možnosti listů**/sekce **Záhlaví**/odtrhnout **Zobrazit**. Pozn. Toto nastavení bude platné pouze pro aktuální list.

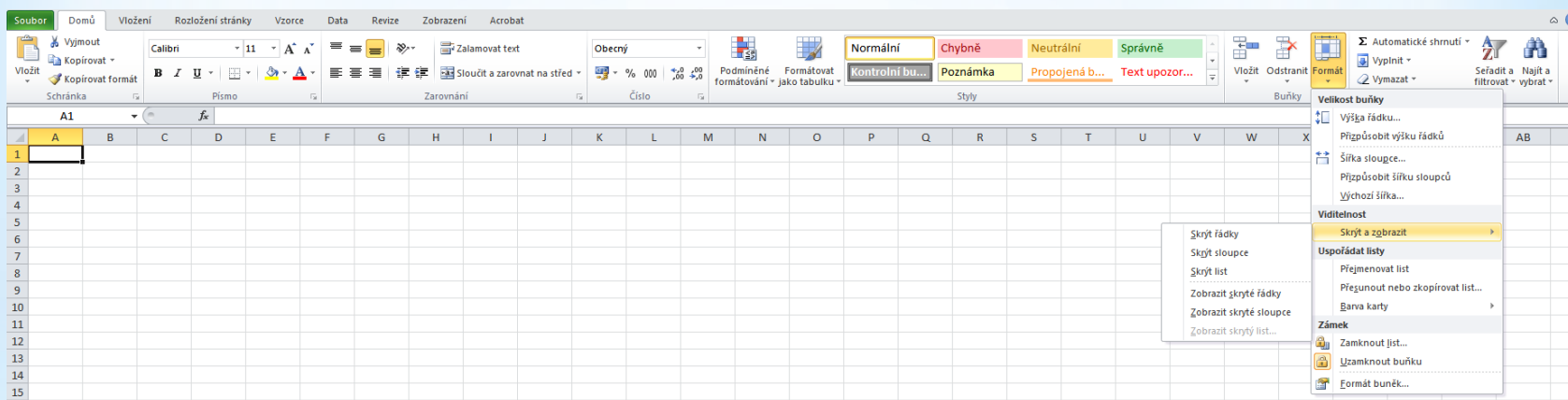


Zadání

# \* Řešení – úkol č.4

Zobrazit list dle zadání (kliknout myší na kartu listu), označit libovolnou buňku sloupce C,

1.možnost - karta **Domů**/skupina **Buňky**/příkaz **Formát/Skrýt a zobrazit/Skrýt sloupce**



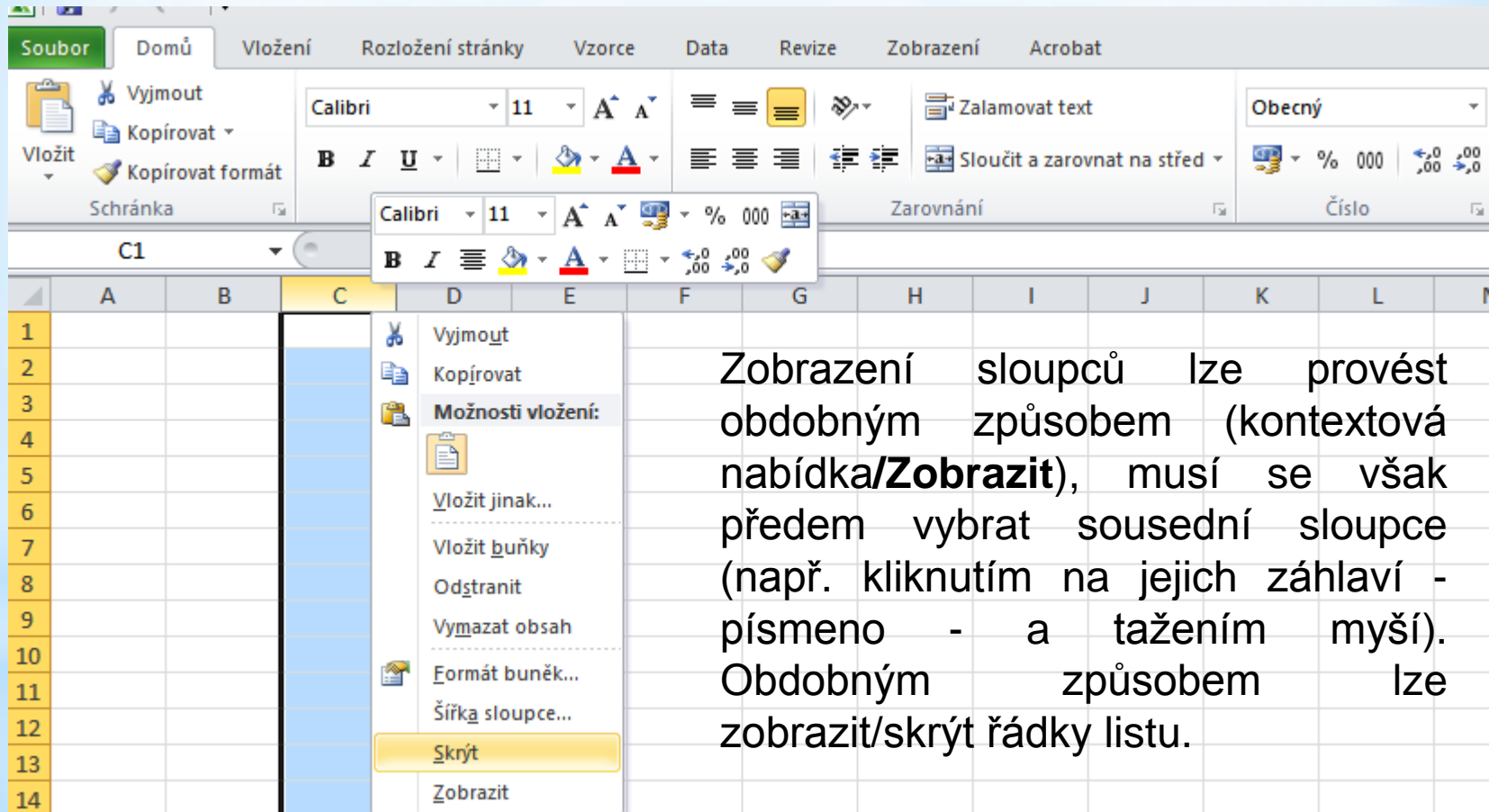
To, že je sloupec skrytý, lze zjistit dle chybějícího písmene v záhlaví sloupců. Mezi sousedními sloupci je rovněž zobrazena silnější čára. Pozn. Zobrazení sloupců lze provést obdobným způsobem (kontextová nabídka/**Zobrazit**), musí se však předem vybrat sousední sloupce (např. kliknutím na jejich záhlaví - písmeno - a tažením myší). Obdobným způsobem lze zobrazit/skrýt řádky listu.

Zadání



# \* Řešení – úkol č.4

2.možnost - kliknout pravým tlačítkem myši na záhlaví sloupce (písmeno C nad sloupcem)/**Skrýt**.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon at the top includes 'Soubor', 'Domů', 'Vložení', 'Rozložení stránky', 'Vzorce', 'Data', 'Revize', 'Zobrazení', and 'Acrobat'. The 'Vložení' (Insert) ribbon is active, showing options like 'Vložit' (Insert), 'Vyjmout' (Remove), 'Kopírovat' (Copy), and 'Kopírovat formát' (Copy format). The 'Zobrazení' (View) ribbon is also visible, showing options like 'Zalamovat text' (Wrap text), 'Sloučit a zarovnat na střed' (Merge and center), and 'Zarovnání' (Alignment). The 'Zobrazení' ribbon is currently selected, and the 'Skrýt' (Hide) option is highlighted in the context menu for column C. The context menu also includes options like 'Vyjmout', 'Kopírovat', 'Možnosti vložení:', 'Vložit jinak...', 'Vložit buňky', 'Odstranit', 'Vymazat obsah', 'Formát buněk...', 'Šířka sloupce...', and 'Zobrazit'.

Zobrazení sloupců lze provést obdobným způsobem (kontextová nabídka/**Zobrazit**), musí se však předem vybrat sousední sloupce (např. kliknutím na jejich záhlaví - písmeno - a tažením myší). Obdobným způsobem lze zobrazit/skrýt řádky listu.

# \* Řešení – úkol č.5

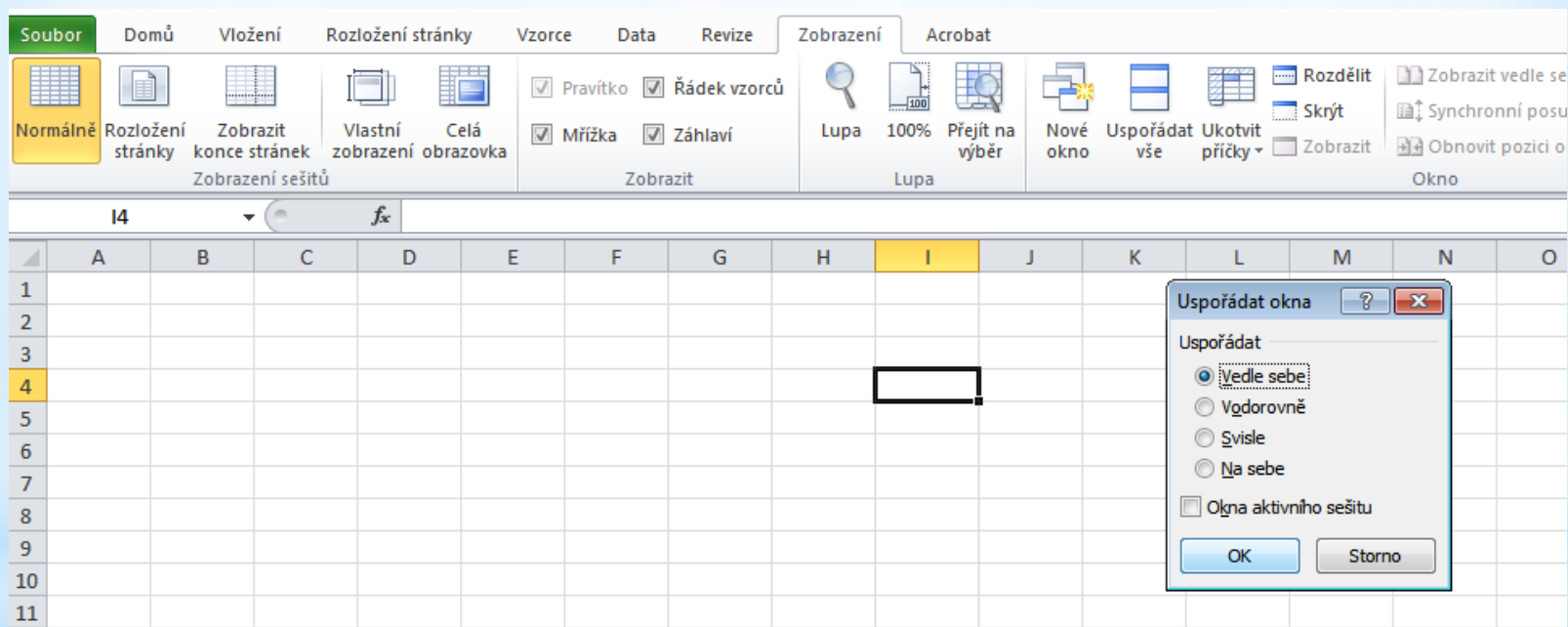
Karta **Soubor/Otevřít**, v dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**.

Další sešit bude otevřen v novém okně Excelu. Pozn.

Mezi okny Excelu se lze přepínat buď na **Hlavním panelu** Windows nebo na kartě **Zobrazení/skupina Okno/příkaz Přepnout okna**.

# \* Řešení – úkol č.6

Karta **Zobrazení**/skupina **Okno**/příkaz **Uspořádat vše**/v dialogovém okně **Uspořádat okna** zvolit **Vodorovně**.

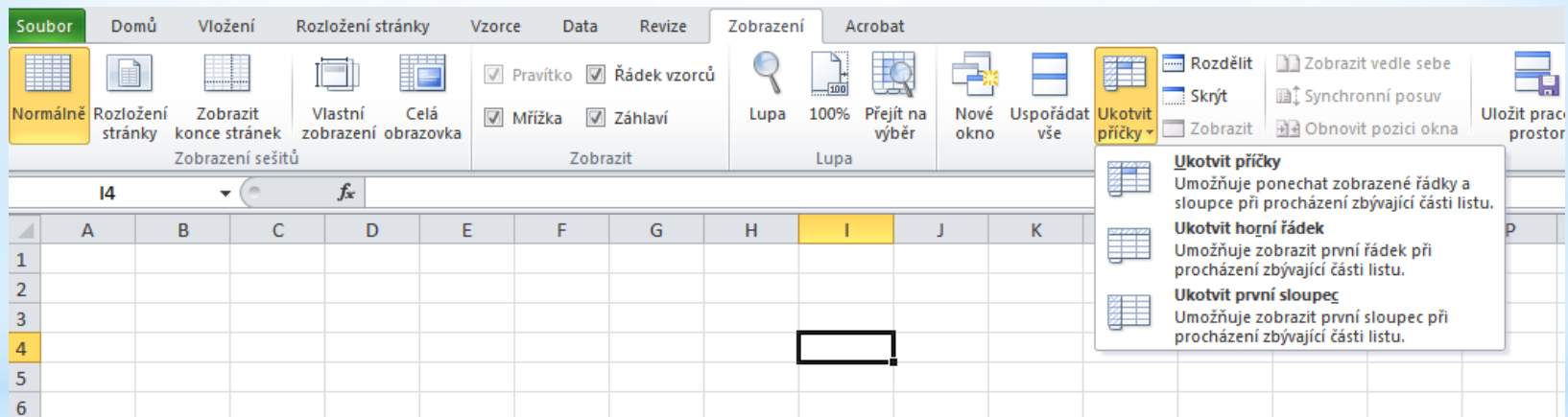


Podobného efektu lze docílit také příkazem **Zobrazit vedle sebe**

# \* Řešení – úkol č.7

Zobrazit list dle zadání (kliknout myší na kartu listu), vybrat buňku A4 (kliknout na ni myší), karta **Zobrazení**/skupina **Okno/příkaz Ukotvit příčky/Ukotvit příčky**.

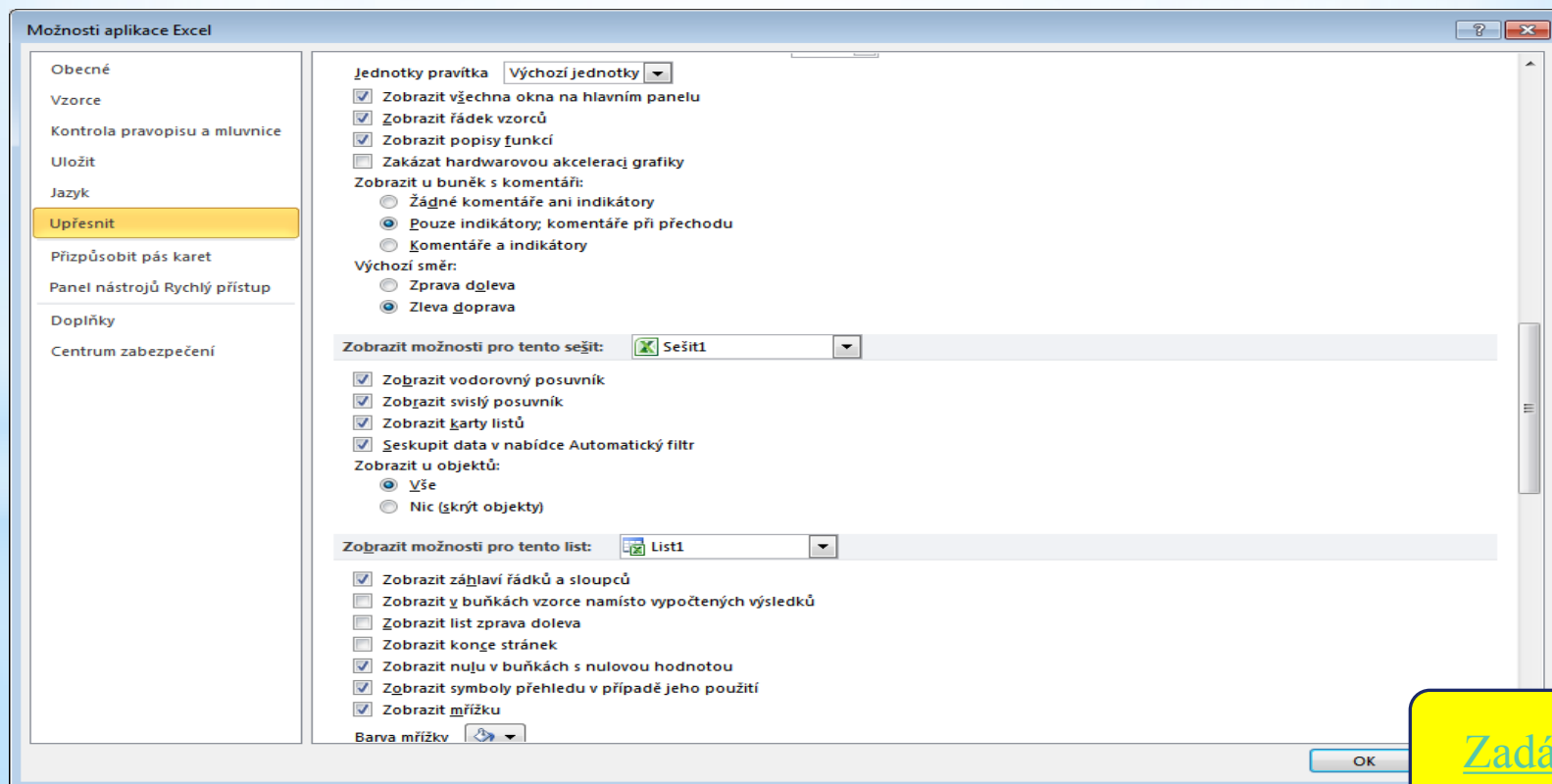
Nyní budou při procházení seznamu ve svislém směru vždy zobrazeny první tři řádky.



Ukotvení příček se používá především u rozsáhlých seznamů, kde potřebujeme mít na očích důležité informace (např. záhlaví).

# \* Řešení – úkol č.8

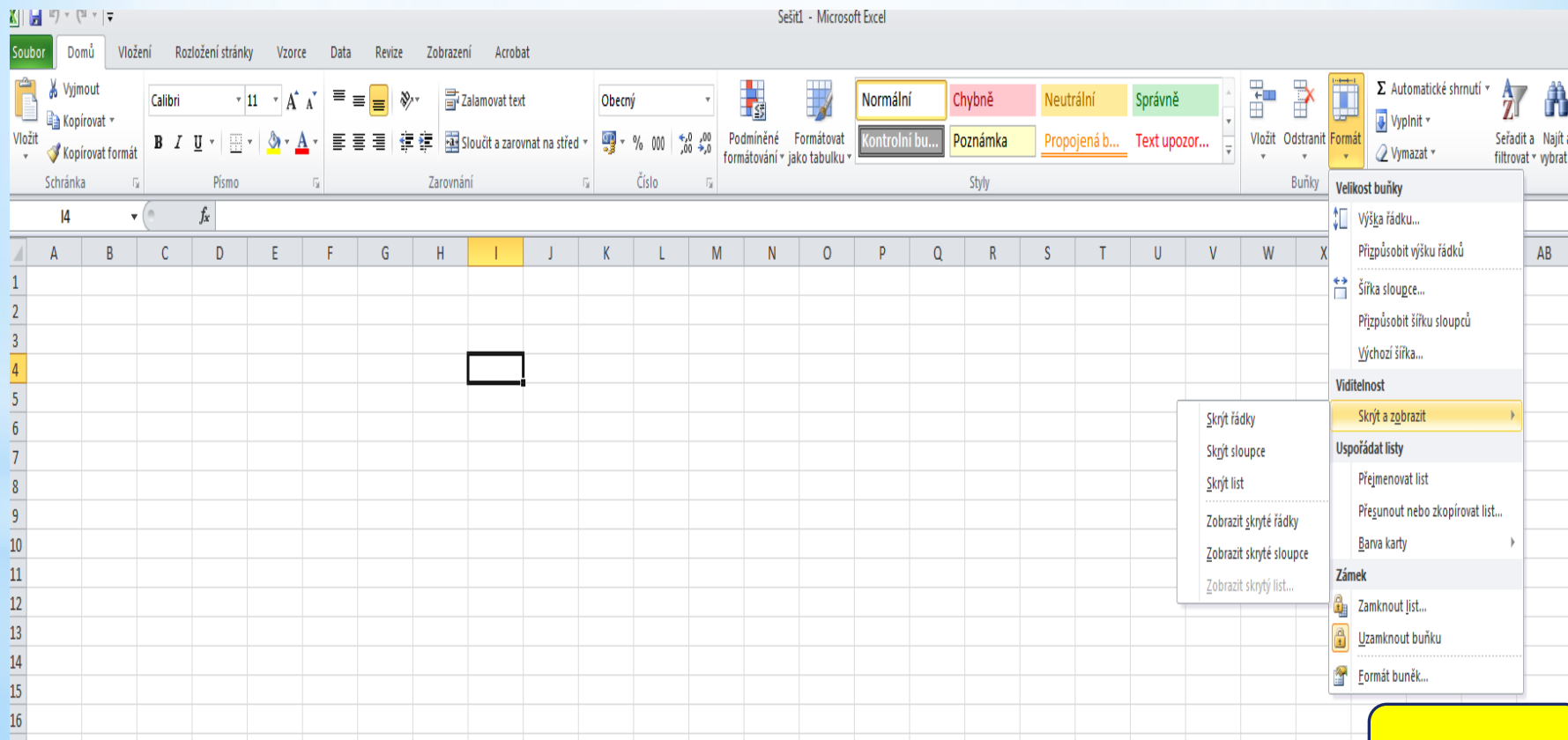
Kliknout do sešitu dle zadání, karta **Soubor/Možnosti/sekce Upřesnit/skupina Zobrazit možnosti pro tento sešit:** (v seznamu by měl být zobrazen název sešitu dle zadání), zatrhnout **Zobrazit karty listů**. Tlačítko **OK**. Karty listů budou v daném sešitě zobrazeny.



Zadání

# \* Řešení – úkol č.9

V sešitě se nachází dva listy, list *Nábytek* je však skryt, proto je třeba jej zobrazit. Karta **Domů**/skupina **Buňky**/příkaz **Formát/Skrýt a zobrazit/Zobrazit skrytý list...**/v okně **Zobrazit** zvolit list dle zadání



Zadání