

# Textový procesor

*Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je **MGR. MILOŠ NYGRÝN**.*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Styly – tvorba a využití

## Význam stylů:

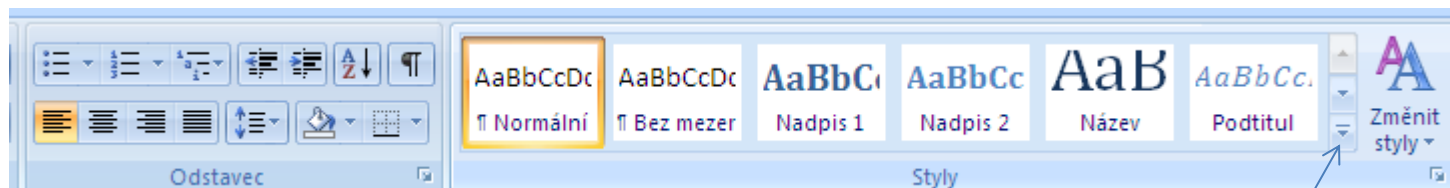
- styl znamená původně rukopis (různé stavební styly,...)
- pro delší dokumenty (časová úspora)
- využití při automatické tvorbě obsahu
- můžeme využívat stávající styly nebo definovat nové dle našich požadavků
- při definici nových stylů bereme v úvahu typografická pravidla



# Styly – tvorba a využití

## Použití stávajících stylů:

- pás karet styly
- vložíme kurzor do odstavce, kde chceme změnit styl
- vybereme styl z nabídky stylů

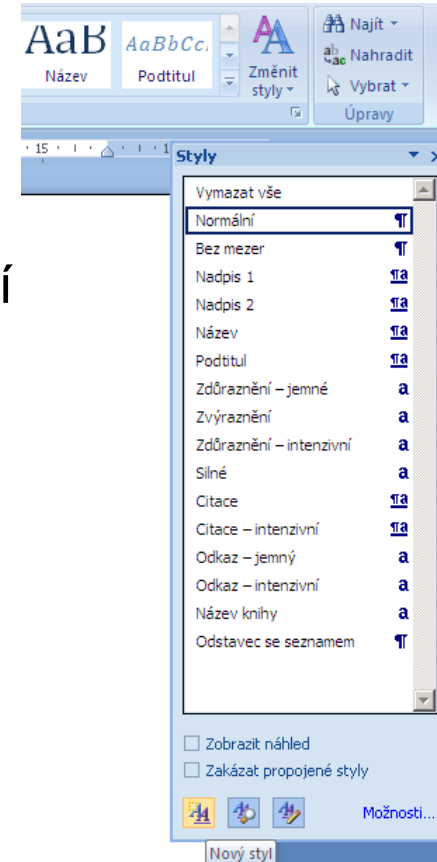


rozklikneme nabídku stylů

# Styly – tvorba a využití

## Vytvoření nového stylu:

- v pásu karet styly, změnit styly
- nový styl (viz. obr.)
- vyplníme název stylu, typ stylu, založený na, následující
- měníme formát písma a odstavce, tabulátory,...
- styl můžeme uložit do textového editoru
- styl můžeme automaticky aktualizovat



# Styly – tvorba a využití

## Další význam panelu styly:

- v textu lze vymazat veškeré formátování
- styly lze kontrolovat a spravovat
- lze zobrazit náhled stylů a zakázat propojené styly

