



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úvodní list

Název školy	Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1
Číslo šablony/číslo sady	32/01
Poř. číslo v sadě	06
Jméno autora	Jiří Novák
Období vytvoření materiálu	Říjen 2012
Název souboru	VY_32_INOVACE_01_IKT_06a
Zařazení materiálu podle ŠVP	Informační a komunikační technologie – 3. ročník 3. Databáze
Téma	Relace v MS Access
Druh výukového materiálu	Pracovní list (MS Word) – příklad na procvičení dané problematiky
Anotace	<p>Příklad pro práci s relacemi.</p> <p>Cílem je zopakovat s žáky základní strukturu tabulky v databázích a vyzkoušet si propojení tabulek relačními vazbami.</p> <p>Řešení je v samostatné příloze (VY_32_INOVACE_01_IKT_06b)</p> <p>Použité pomůcky: Soubor s pracovním listem, MS Access.</p>
Použitý zdroj	<p>NAVRÁTIL, Pavel. <i>Informatika a výpočetní technika: kompendium</i>. Vyd. 1. Kralice na Hané: Computer Media, 2006, 144 s. ISBN 80-866-8659-0.</p> <p>RACHAČOVÁ, Hana. <i>Microsoft Access 2003 pro školy</i>. 1. vyd. Kraslice na Hané: Computer Media, 2005, 112 s. ISBN 80-866-8644-2.</p> <p>RACHAČOVÁ, Hana. <i>Microsoft Access 2003 pro školy</i>. Kraslice na Hané: Computer Media, 2005, 120 s. ISBN 80-866-8645-0.</p> <p>RACHAČOVÁ, Hana. <i>Příklady v programu Microsoft Access</i>. 1. vyd. Kralice na Hané: Computer Media, 2004, 132 s. ISBN 80-866-8617-5.</p> <p>KRUCZEK, Aleš. <i>Microsoft Access 2010: podrobná uživatelská příručka</i>. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2010, 392 s. Podrobná uživatelská příručka. ISBN 978-80-251-3289-0.</p> <p>KRUCZEK, Aleš. <i>1001 tipů a triků pro Microsoft Access 2007-2010</i>. Vyd. 1. Brno:</p>

Zadání

1. Vytvořte databázi, kterou pojmenujte Knihovna.
2. Databáze bude obsahovat 5 jednoduchých tabulek s těmito údaji:

První tabulka s názvem Autoři:

- IDautora – datový typ „automatické číslo“
- Jméno – datový typ „text“
- Příjmení – datový typ „text“

Druhá tabulka s názvem Knihy:

- IDknihy – datový typ „automatické číslo“
- IDautora – datový typ „číslo“
- Název – datový typ „text“
- Rok vydání – datový typ „datum“
- Vydavatelství – datový typ „text“
- Datum zařazení – datový typ „datum“
- Uloženo V – datový typ „text“

Třetí tabulka s názvem Výpůjčky:

- ID – datový typ „automatické číslo“
- IDknihy – datový typ „číslo“
- Číslo průkazky – datový typ „číslo“
- Datum plánovaného vrácení – datový typ „datum“

Čtvrtá tabulka s názvem Uživatelé:

- Číslo průkazky – datový typ „automatické číslo“
- Jméno – datový typ „text“
- Příjmení – datový typ „text“
- RČ – datový typ „číslo“

Pátá tabulka s názvem Aktuální výpůjčka:

- Uživatel – datový typ „text“
- Datum – datový typ „datum“

3. Vytvořte relace podle předlohy (typ určete z předlohy).

Předloha

