



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výukový materiál pro předmět

ADMINISTRATIVNÍ TECHNIKA

Ing. Pavla Boxanová, Ing. Lenka Kubátová

Reg. č. projektu:	CZ.1.07/1.1.10/01.0007
Název projektu:	Tvorba výukových materiálů pro žáky podle ŠVP
Název příjemce:	Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1
Klíčová aktivita:	Vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace ŠVP.
Použitá literatura:	Seznam použité literatury je uveden v souboru ATE_3_Literatura.pdf.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

ZKRATKY AKADEMICKÝCH TITULŮ A VOJENSKÝCH HODNOSTÍ

1 Zkratky akademických titulů



1.1 Zkratky akademických titulů

Akademické tituly jsou v České republice oprávněny udělovat pouze vysoké školy a fakulty na základě zákona o vysokých školách (zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách). V tomto zákoně jsou uvedeny všechny akademické tituly a vědecko-pedagogické hodnosti, které lze v současné době získat na českých vysokých školách.

Oficiální zkratky akademických a vědeckých titulů nebo vojenských hodností mají závaznou podobu, kterou je nutno dodržovat. Je třeba věnovat pozornost velkým písmenům, tečkám a čárkám.

Před jménem se uvádějí následující zkratky akademických titulů:

- U absolventů **bakalářského studia**:
Bc. (bakalář)
BcA. (bakalář umění)
- U absolventů **magisterských studijních programů**:
Ing. (inženýr) – titul pro absolventy magisterského studia v oblasti ekonomie, technických věd a technologií, zemědělství, lesnictví a vojenství
Ing. arch. (inženýr architekt)
MUDr. (doktor medicíny)
MDDr. (zubní lékař)
MVDr. (doktor veterinární medicíny)
MgA. (magistr umění)
Mgr. (magistr) – titul pro absolventy magisterských stud. programů v ostatních oblastech
- Absolventi magisterských studijních programů, kteří získali akademický titul magistr, mohou vykonat v téže oblasti studia **státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce**. Po jejím vykonání se udělují tyto akademické tituly:
PhDr. (doktor filozofie)
JUDr. (doktor práv)
RNDr. (doktor přírodních věd)
PharmDr. (doktor farmacie)
ThLic. (licenciát teologie) nebo *ThDr.* (doktor teologie)

V méně oficiálních, neúředních dokumentech lze výše uvedené doktorské tituly zkrátit rovněž na *dr.* Takto upravená zkratka však může být v některých situacích zavádějící, a to ze dvou důvodů. Neoficiální zkratka *dr.* se někdy mylně zaměňuje za zkratku *Dr.*, která náleží absolventům jiného typu studia, a to postgraduálního (viz dále). Z pouhého titulu *dr.* navíc nezjistíme, v jaké oblasti věd byl titul získán.

-
1. Jakým způsobem budete při komunikaci oslovovat držitele výše uvedených titulů?



2. Zjistěte, z jakých latinských názvů jsou odvozeny zkratky *MUDr.*, *RNDr.*, *PhDr.* a *JUDr.*

3. Oddělují se zkratky akademických titulů od jména čárkou?
4. Napište správně tyto tituly, spojte je se jménem a příjmením, pozor – máte pouze jeden pokus:

bakalář

doktor přírodních věd

doktor práv

zubní lékař

doktor veterinární medicíny

doktor filozofie

doktor farmacie

5. Zvolte jednu jihočeskou vysokou školu a zjistěte, jaké tituly získají absolventi studijních programů na této škole.

1.2 Zkratky akademicko-vědeckých titulů



Zkratky akademicko-vědeckých titulů píšeme za jménem. Tyto tituly se udělují absolventům doktorských studijních programů (postgraduálního studia), kteří složili státní doktorskou zkoušku a obhájili disertační práci.

Ph.D. (doktor) – píšeme bez mezery po první tečce a vyslovujeme [pí ejč dí], popř. [pé há dé]

Th.D. (doktor teologie) – píšeme bez mezery po první tečce a vyslovujeme [tý ejč dí], popř. [té há dé]

Zkratky akademicko-vědeckých titulů, uváděných za jménem, jsou ve větě v pozici tzv. přístavku. Proto je oddělujeme z obou stran čárkami, stejně jako bychom oddělili jejich plná vyjádření: zúčastnil se také doktor Nový, kandidát věd, a připomněl..., zúčastnil se také PhDr. Nový, CSc., a připomněl... (viz Psaní čárky ve větě jednoduché).

1.3 Zkratky vědecko-pedagogických titulů

Zkratky titulů akademických pracovníků, kteří působí na vysokých školách, píšeme před jménem. Jsou to zkratky:

doc. (docent)

prof. (profesor)

Tyto zkratky doporučujeme psát (pokud jimi nezačíná větný celek) s malým počátečním písmenem, a to i na vizitkách a cedulkách na dveřích.



6. Jakým způsobem budete při komunikaci oslovovat držitele výše uvedených titulů?

7. Před následujícím úkolem zjistěte, co znamená slovo *úzus*.

8. Pořadí titulů žádné normativní příručky ani vysokoškolský zákon neuvádějí a striktně neurčují, v praxi je ale úzus poměrně ustálený. Využijte Internetovou jazykovou příručky na webových stránkách Ústavu pro jazyk český a запиšte správně tituly pro následující konkrétní situace:

Paní Jana Malá ukončila magisterské studium na právech (titul Mgr.), následně ukončila inženýrské studium.

Paní Jana Malá získala poté na právech titul JUDr.

Paní Jana Malá ve studiu pokračovala a získala po ukončení postgraduálního studia doktorský titul Ph.D.

Paní Dana Modrá vystudovala na Jihočeské univerzitě dvě různé fakulty, na každé obdržela titul Mgr.

Paní Marie Bílá vystudovala nejprve magisterské studium, poté vystudovala další tříletý studijní program a získala titul Bc.

9. Paní Malá z předchozího zadání ve svém vzdělávání pokračovala a nakonec obhájila profesuru. Navrhněte pro ni ve vámi zvoleném programu vizitku se správně zapsanými tituly.

10. V praxi se ještě můžete setkat s tituly, které se v současnosti neudělují. Zjistěte význam těchto titulů a zařaďte je do správné skupiny:

DrSc.

Dr.

ak. arch. / akad. arch.

ak. mal. / akad. mal.



2 Zkratky ostatních českých titulů

DiS. (diplomovaný specialista) – absolvent vyššího odborného studia

Zkrácená podoba označení absolventů vyšší odborné školy *DiS.* je od roku 1998 pro všechny obory vyšších odborných škol stejná a uvádí se vždy za jménem absolventa.

Pokud jde o kladení čárky, postupujeme jako u akademických titulů: Jan Novák, *DiS.*, podal přihlášku do výběrového řízení.



3 Zkratky zahraničních titulů

Zahraníční tituly, jichž je opravdu veliké množství, nikde soustavně popsány nejsou. Způsob psaní titulů není zcela jednotný, kolísá hlavně (ne)psaní teček. Ve většině případů tyto tituly píšeme po čárce za příjmením, např.:

BBA – Bachelor of Business Administration (bakalář obchodní administrativy)

MBA – Master of Business Administration (magistr obchodní administrativy)

B.Th. – Bachelor of Theology (bakalář teologie)

M.Th. – Master of Theology (magistr teologie)

B.A. – Bachelor of Arts (bakalář umění)

M.A. – Master of Arts (magistr umění)

BSc. – Bachelor of Science (bakalář věd)

MSc. – Master of Science (magistr věd)

Blaw, LL.B. – Bachelor of Laws (bakalář práv)

Mlaw, LL.M. – Master of Laws (magistr práv)

Mmed. – Master of Medicine (magistr medicíny)

M.D. – Doctor of Medicine (doktor medicíny)

Dipl.-Ing. – Diplom Ingenieur (inženýr)

EngD. – Doctor of Engineering (doktor technických věd)



4 Zkratky vojenských hodností

Zkratky vojenských hodností se uvádějí před jménem. Zkratky hodností Armády České republiky jsou následující:

voj. – voják

sv. nebo svob. – svobodník

des. – desátník

čet. – četař

rtn. – rotný

rtm. – rotmistr

nrtm. – nadrotmistr

šrtm. – štábní rotmistr

pprap. – podpraporčík

prap. – praporčík

nprap. – nadpraporčík

šprap. – štábní praporčík

ppor. – podporučík

por. – poručík

npor. – nadporučík

kpt. – kapitán

mjr. – major

pplk. – podplukovník

plk. – plukovník

brig. gen. – brigádní generál

genmjr. – generálmajor

genpor. – generálporučík

arm. gen. – armádní generál

Přehled použité literatury

Ciglerová, R., C.: Profesionální asistentka, Grada, 2008

Janoušek, K.: Cestovní náhrady ve 180 příkladech, Anag, 2009

Knoblauch, J., Wöltje H.: Time management, Grada, 2006

Kočička, P., Blažek, F.: Praktická typografie, Computer Press, 2004

Kříž, J., Zuzák, R.: Administrativní technika. ČZU v Praze, 2007

Moderní sekretářka. Moderní kancelář, Pragma, 2001

Pacovský, P.: Člověk a čas, Time Expert, 2000

Petrželová, J.: Maturitní otázky ekonomie, Fragment, 2008

Roubal, P.: Informatika a výpočetní technika pro střední školy, Computer Press, 2005

Rozhledy, časopis pro písemnou a elektronickou komunikaci, 86. ročník (2010/11), 85. ročník (2009/10), 84. ročník (2008/09)

Škorňová, E. a kol.: Abeceda asistentky a sekretářky, Computer Press, 2003

Uhlig, B. : Time management, Grada, 2008

Zuzák, R., Kříž, J., Krninská, R.: Řízení administrativních procesů v organizacích, Alfa Nakladatelství, 2009

Živnostenský zákon

<http://www.ica.cz>

<http://www.mvcr.cz>

<http://www.czechpoint.cz>

<http://portal.gov.cz>

<http://office.microsoft.com/cs-cz/word-help>

<http://www.ceskearchivy.cz/>

<http://archivpardubice.sweb.cz/vzory/skartnavrh.doc>

<http://www.uoou.cz>

<http://www.ujc.cas.cz/poradna/porfaq.htm>

<http://prirucka.ujc.cas.cz/>

<http://knihy.cpress.cz>

<http://www.grafika.cz>

<http://www.hyl.cz>

<http://www.zav.cz>

<http://www.wikipedia.cz>