



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výukový materiál pro předmět ADMINISTRATIVNÍ TECHNIKA

Ing. Pavla Boxanová, Ing. Lenka Kubátová

- Reg. č. projektu: CZ.1.07/1.1.10/01.0007
- Název projektu: **Tvorba výukových materiálů pro žáky podle ŠVP**
- Název příjemce: **Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1**
- Klíčová aktivita: Vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace ŠVP.
- Použitá literatura: Seznam použité literatury je uveden v souboru ATE_3_Literatura.pdf.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

STYLISTIKA V OBCHODNÍ KORESPONDENCI

Slovosled

V češtině se uplatňuje slovosled volný, pořadí větných členů není pevně dáno, ale závisí hlavně na zapojení do kontextu. Volný slovosled má schopnost vyjádřit různé významové rozdíly, důraz a postoje mluvčího.

V obchodní korespondenci využíváme tzv. objektivní slovosled. Věta tedy obvykle začíná známými fakty, které vyplývají z předchozího textu nebo z kontextu, nová fakta se pak umísťují na konec.

Porovnejte význam vět v následujících příkladech:



Včera nám dodali nové stoly.

x

Nové stoly nám dodali včera

Jsme schopni splnit Vaše požadavky týkající se vepřového a hovězího masa.

x

Jsme schopni Vaše požadavky týkající se vepřového a hovězího masa splnit.



Upravte slovosled ve větách

Moderní léky jsou účinné, ale také na způsob aplikace velmi náročné.

Byl hrdý, že studoval na v celém světě známé Karlově Univerzitě.

Využívání výpočetní techniky otevírá kvalitativně vyšší, nové možnosti.

Všechna v odvolacích údajích napsaná data musejí mít správný tvar.

Žádáme Vás, abyste přijeli co nejdříve opravit porouchané přístroje.

O vinylové desky totiž v polovině devadesátých let začal zájem trochu ožívat.

Náš závod je výrobcem píšťalek pro posunovače z novoduru.

Odchyłky od pravidelné větné stavby

V obchodní korespondenci se nevyskytují tzv. motivované odchyłky od větné stavby, které se používají záměrně (např. nedokončená výpověď). Vyskytují se zde pouze odchyłky nemotivované, které vyplývají z určité neobratnosti při stylizaci. Jedná se o anakolut, kontaminaci, atrakci a zeugma:

- **anakolut** – vyřinutí z větné vazby. Znamená, že věta se nedokončí v té podobě, v jaké začala. Začneme jednu větnou konstrukci, přerušíme ji a přejdeme k jiné.
Příklad: Kdo přijde pozdě, nic mu nedají. (Správně: kdo přijde pozdě, nic nedostane.)
- **kontaminace** – křížení vazeb dvou různých slov významově blízkých (smísí se něco, co k sobě nepatří).
Příklady: diskutovat politiku (správně diskutovat o politice), přemýšlet na problému (správně přemýšlet o problému)
- **atrakce** – větná spodobá, mechanické přizpůsobení tvaru slova podobě slova sousedního.
Příklad: před tisíci diváky (správně před tisíci diváků)
- **zeugma** – spřežení dvou vazeb
Příklad: Přednesl a diskutoval svůj referát. (správně přednesl svůj referát a diskutoval o něm.)

Opravte neobratnosti a stylistické chyby.



Studujeme a učíme se z Toulek českou minulostí.

Jako součást domácí literatury byla pokládána i díla psaná latinsky.

Očekával a těšil se na jeho příchod.

Včera jsme odeslali poptávku kancelářského nábytku.

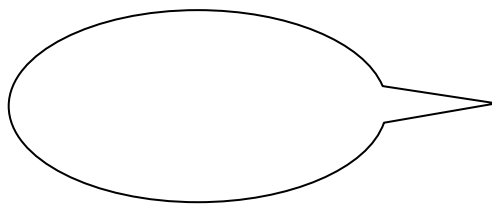
Dát příležitost a po zásluze někoho ocenit, to je často nutné.

Přemlouval a poté vyhrožoval novému sousedovi.

U zrcadla je vhodnější osvětlení zářivkami z obou stran, čímž se dosáhne lepší nasvícení.

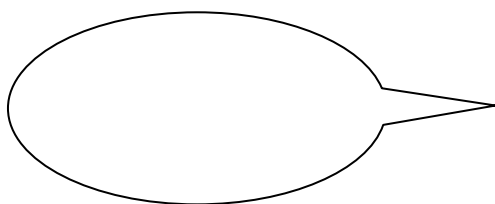
Při práci u strojů nesmíš současně vyřizovat a rozptylovat se jinou činností.

Určete, o jaký typ odchylky od větné stavby se jedná, a nasytlizujte správně:



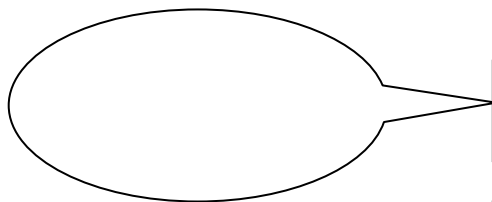
Skupinu reportérů, shromážděných v předsálí, pozdravil hlavní sponzor.

SPRÁVNĚ



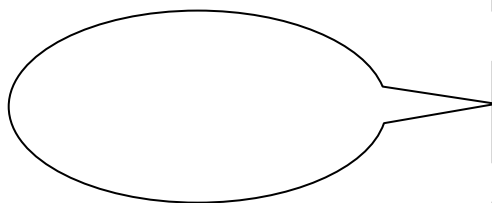
Účastnit se na něčem.

SPRÁVNĚ



Některé písemnosti nejen nedodržují, ale mnohdy odporují normě o úpravě písemností.

SPRÁVNĚ



Který zákazník se objedná nejvíc zboží, jeho jméno bude uvedeno na webových stránkách společnosti.

SPRÁVNĚ

Nepravé věty vztažné

Věta vztažné jsou správné jen tehdy, jestliže

- omezují význam podstatného jména nebo ukazovacího zájmena, které rozvíjejí, např. Zásilka, kterou jsme včera obdrželi, byla poškozená. (Tedy ne všechny zásilky, ale jen ta včerejší)
- vyjadřují-li průvodní děj (ne následný!) a jen připomínají vlastnosti pojmenované osoby/věci/jevu vyjádřené podstatným jménem, např. Objednávka, kterou potvrzujeme, je závazná.

Rozhodněte, ve kterých případech jde o nepravé věty vztažné, a nahraďte v nich spojovací výraz.



Nikdy byste neměli psát o tématu, které dobře neovládáte.

Objednali kancelářský papír, který hned druhý den přivezli.

Podal stížnost, což se nelíbilo jeho nadřízeným.

Datum, které je umístěno v záhlaví, je vždy aktuální.

Nejčastěji se v seznamu mění elektronika, která rychle zastarává.

Džbánky s pivem dostávali jako mzdu dělníci a řemeslníci, kteří jimi následně platili na trhu.

Přines mi zprávu, která leží na stole.

Přehled použité literatury

Ciglerová, R., C.: Profesionální asistentka, Grada, 2008

Janoušek, K.: Cestovní náhrady ve 180 příkladech, Anag, 2009

Knoblauch, J., Wöltje H.: Time management, Grada, 2006

Kočička, P., Blažek, F.: Praktická typografie, Computer Press, 2004

Kříž, J., Zuzák, R.: Administrativní technika. ČZU v Praze, 2007

Moderní sekretářka. Moderní kancelář, Pragma, 2001

Pacovský, P.: Člověk a čas, Time Expert, 2000

Petrželová, J.: Maturitní otázky ekonomie, Fragment, 2008

Roubal, P.: Informatika a výpočetní technika pro střední školy, Computer Press, 2005

Rozhledy, časopis pro písemnou a elektronickou komunikaci, 86. ročník (2010/11), 85. ročník (2009/10), 84. ročník (2008/09)

Škorňová, E. a kol.: Abeceda asistentky a sekretářky, Computer Press, 2003

Uhlig, B. : Time management, Grada, 2008

Zuzák, R., Kříž, J., Krninská, R.: Řízení administrativních procesů v organizacích, Alfa Nakladatelství, 2009

Živnostenský zákon

<http://www.ica.cz>

<http://www.mvcr.cz>

<http://www.czechpoint.cz>

<http://portal.gov.cz>

<http://office.microsoft.com/cs-cz/word-help>

<http://www.ceskearchivy.cz/>

<http://archivpardubice.sweb.cz/vzory/skartnavrh.doc>

<http://www.uoou.cz>

<http://www.ujc.cas.cz/poradna/porfaq.htm>

<http://prirucka.ujc.cas.cz/>

<http://knihy.cpress.cz>

<http://www.grafika.cz>

<http://www.hyl.cz>

<http://www.zav.cz>

<http://www.wikipedia.cz>