



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výukový materiál pro předmět ADMINISTRATIVNÍ TECHNIKA

Ing. Pavla Boxanová, Ing. Lenka Kubátová

Reg. č. projektu:	CZ.1.07/1.1.10/01.0007
Název projektu:	Tvorba výukových materiálů pro žáky podle ŠVP
Název příjemce:	Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1
Klíčová aktivita:	Vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace ŠVP.
Použitá literatura:	Seznam použité literatury je uveden v souboru ATE_3_Literatura.pdf.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

SLOHOVÁ ÚSKALÍ V OBCHODNÍ KORESPONDENCI

A) Opakování stejných nebo příbuzných slov

Místo opakování stejných výrazů můžeme:

- najít synonymum;
- slovo, které nechceme opakovat, nahradit zájmenem nebo vynechat.

Vysvětlete, co znamená:

- synonymum



- Tezaurus

Najděte Tezaurus v textovém editoru Word.

Nahradte neobratné stylizace vhodnějšími.

Objednávky adresujte na uvedenou adresu.

Odpovídáme na Váš inzerát, ve kterém
inzerujete pronájem pozemku.

Veškeré výrobky jsou vyrobeny z kůže.

Zasíláme vám katalog našich výrobků. Jestliže
v katalogu nenajdete všechny potřebné
informace, napište nám.

Plnění harmonogramu žní bylo vlivem zpoždění
vegetace slněno pouze na 70 procent.

Na pracovišti na zhotovování sítí zatéká.

Pro zajištění výroby závěsných háků pro
mrazírny je třeba přezkoušet technické
provedení.

Obratťe se na naši pobočku, která přešetří Vaši
záležitost a která s Vámi dohodne další postup.

B) Módní slova

Slova podléhají módě stejně jako ostatní věci spojené s životem lidí. Někdy získávají oblibu výrazy, které nejsou vytvořeny v souladu s dobrou češtinou, a navíc jsou zbytečné.

Nahrad'te nevhodné stylizace vhodnějšími.



Žádáme o zohlednění nevýroby náhradních součástí.

Po vyspecifikování potřebného typu ...

Dodávku nemůžeme realizovat z důvodu již naplánované výroby.

Nabízíme Vám široký sortiment delikates.

Tyto ceny jsou v relaci s poptávkou.

Implementace počítačů do výukového procesu ...

Z důvodu navýšení počtu reklamací ...

C) Opakování stejného sdělení dvakrát

Opakování je prohrěškem proti stručnosti slohu.

Nahrad'te nevhodné stylizace vhodnějšími:



Obchod byl nově renovován.

Naší hlavní prioritou je spokojenost zákazníků.

Obracíme se na příslušníky všech povolání a profesí.

Takové hospodaření se nevyplácí ani nerentuje.

Dovolte mi několik poznámek a glos.

D) Hovorová slova

Hovorová slova se nehodí při veřejných projevech na poradách, schůzích, přednáškách apod. a nepatří do písemného projevu.

Nahrad'te nevhodné stylizace vhodnějšími:



Snížili jsme cenu o více jak 5 procent.

Najdete u nás nábytek do kuchyní i obývacích.

Byl to moc velký nápor.

Obracejíme se na Vás skrz pronájem tělocvičny.

Protože musíte zaplatit pojištění, tak bude celková částka vyšší.

E) Zbytečná slova

Zbytečná slova tvoří v mluveném projevu tzv. „vatu“. Jsou to slova, která nic neříkají – „prosím, víte, tedy, opravdu, zajisté ...“. Takové banální výrazy se objevují i v dopisech – „tímto, v případě, snad, asi, tedy, přece, poněkud, touto cestou ...“. Bez těchto výrazů získá sloh dopisu plynulost a hutnost.



Nahrad'te nevhodné stylizace vhodnějšími:

Omlouváme tímto pana Nováka z neúčasti na kurzu.

Děkujeme Vám touto cestou za vyřízení naší žádosti.

Upozorňujeme Vás na skutečnost, že odvoz si musíte zajistit sami.

Táží se tímto ...

Tímto bych rád poděkoval ...

Odpovídáme tímto na Váš dopis.

F) Slovesa

- dáváme přednost slovesnému vyjadřování, slovesa být a mít jsou významově chudá, slovesa střídáme;
- nehromadíme podstatná jména slovesná;
- podmiňovacím způsobem vyjadřujeme, že pro vykonání činnosti je třeba splnit jakousi podmínku. Ve skutečnosti nám obvykle o žádnou podmínku nejde. Podmiňovací způsob při tom oslabuje přesvědčivost sdělení;
- používáme správné slovesné vazby.

Nahradte nevhodné stylizace vhodnějšími:



Realizovali jsme prodej obilí.

Dal povolení.

Došlo ke snížení (zvýšení) stavu.

Uskutečnili jsme nákup.

Žádáme, abyste provedli nahlášení.

Byla vydána opatření k zabezpečení splnění zakázky.

Návrhy na řešení zprůhlednění ekonomické situace.

Potíže vznikly z důvodu zákazu nakládky brambor.

V případě výskytu vady dodávky je odběratel povinen uplatnit reklamaci v záruční lhůtě.

Za předpokladu schválení ceny parafinu a včasného sdělení termínu výroby ...

Požádání o přeložení

Povolení k parkování

Provádět úklid

Provádět reorganizaci

Provádět opravy

Chtěl bych vám poděkovat za

Chtěl bych Vás pozdravit z

Chtěl bych se zeptat na

Chtěli bychom si objednat

Na platebních podmínkách bychom se dohodli až
podle druhu a množství.

Musíme uvažovat s poplatky za odvoz popela.

Je třeba přecházet a řešit konfliktní situace.

Banky musí rozhodnout, kdy lze podporovat a
pomáhat podnikům, které jsou perspektivní.

Sledujte a řiďte se pokyny obsaženými ve
směrnících.

Přehled použité literatury

Ciglerová, R., C.: Profesionální asistentka, Grada, 2008

Janoušek, K.: Cestovní náhrady ve 180 příkladech, Anag, 2009

Knoblauch, J., Wöltje H.: Time management, Grada, 2006

Kočička, P., Blažek, F.: Praktická typografie, Computer Press, 2004

Kříž, J., Zuzák, R.: Administrativní technika. ČZU v Praze, 2007

Moderní sekretářka. Moderní kancelář, Pragma, 2001

Pacovský, P.: Člověk a čas, Time Expert, 2000

Petrželová, J.: Maturitní otázky ekonomie, Fragment, 2008

Roubal, P.: Informatika a výpočetní technika pro střední školy, Computer Press, 2005

Rozhledy, časopis pro písemnou a elektronickou komunikaci, 86. ročník (2010/11), 85. ročník (2009/10), 84. ročník (2008/09)

Škorňová, E. a kol.: Abeceda asistentky a sekretářky, Computer Press, 2003

Uhlig, B. : Time management, Grada, 2008

Zuzák, R., Kříž, J., Krninská, R.: Řízení administrativních procesů v organizacích, Alfa Nakladatelství, 2009

Živnostenský zákon

<http://www.ica.cz>

<http://www.mvcr.cz>

<http://www.czechpoint.cz>

<http://portal.gov.cz>

<http://office.microsoft.com/cs-cz/word-help>

<http://www.ceskearchivy.cz/>

<http://archivpardubice.sweb.cz/vzory/skartnavrh.doc>

<http://www.uoou.cz>

<http://www.ujc.cas.cz/poradna/porfaq.htm>

<http://prirucka.ujc.cas.cz/>

<http://knihy.cpress.cz>

<http://www.grafika.cz>

<http://www.hyl.cz>

<http://www.zav.cz>

<http://www.wikipedia.cz>