



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výukový materiál pro předmět ADMINISTRATIVNÍ TECHNIKA

Ing. Pavla Boxanová, Ing. Lenka Kubátová

| | |
|---------------------|---|
| Reg. č. projektu: | CZ.1.07/1.1.10/01.0007 |
| Název projektu: | Tvorba výukových materiálů pro žáky podle ŠVP |
| Název příjemce: | Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1 |
| Klíčová aktivita: | Vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace ŠVP. |
| Použitá literatura: | Seznam použité literatury je uveden v souboru ATE_3_Literatura.pdf. |

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

CESTOVNÍ PŘÍKAZ A VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY ZADÁNÍ K PROCVIČOVÁNÍ II

Vyplňte pro Ing. Bělovou cestovní příkazy pro následující pracovní cesty a vyúčtujte je. Ing. Bělová (bydliště Krátká 12, 370 00 České Budějovice) pracuje jako obchodní ředitelka v českobudějovické pobočce firmy XY, s. r. o., proto pracovně cestuje na jednání s obchodními partnery nebo na jednání do centrály firmy v Praze.

Pozn.:

Pracovní doba Ing. Bělové: 7:30 – 16:00 h

Pracovní cesty jí jeden pracovní den před odjezdem schvaluje ředitel pobočky Ing. Lax.

Z vnitřního předpisu o pracovních cestách:

Stravné:

Za každý kalendářní den pracovní cesty poskytne XY, s. r. o. zaměstnanci stravné ve výši

- a) 64 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 96 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 152 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

XY, s. r. o. krátí stravné za poskytnuté jídlo 25 % bez ohledu na délku pracovní cesty.

Zaokrouhlování: zaokrouhluje se až konečný doplatek nebo přeplatek na koruny nahoru.

ZADÁNÍ 8



První lednové úterý jela Ing. Bělová na pracovní poradu do centrály firmy v Praze.

- Ing. Bělová požadovala zálohu Kč 1 500,--;
- Ing. Bělová jela bez spolucestujícího;
- jednání bylo naplánováno od 9 do 16 hodin;
- Ing. Bělová byla požádána zaměstnavatelem, aby využila k cestě vlastní automobil s benzinovým motorem (Natural 95, průměrná spotřeba je podle technického průkazu 6,1 litrů na 100 km);
- Ing. Bělová vyjela na pracovní cestu ze svého pracoviště v 6:30 h, přijela v 18:45 h;
- ujetá vzdálenost z Českých Budějovic do Prahy: 172 km, zpět 170 km;
- Ing. Bělová nepředložila žádný doklad o nákupu benzínu;
- parkování během jednání bezplatně na parkovišti firmy, během pracovní cesty se Ing. Bělová zastavila na kávu v kavárně, při parkování zde zaplatila parkovné Kč 20,--.

ZADÁNÍ 9



V posledním lednovém týdnu jela Ing. Bělová ve středu na jednání s odběratelem do Havlíčkova Brodu.

- jednání bylo naplánováno od 10 do 14 hodin;
- spolucestující: Ing. Nová;
- Ing. Bělová byla požádána zaměstnavatelem, aby využila k cestě služební automobil s naftovým motorem (průměrná spotřeba je podle technického průkazu 6 l na 100 km);
- Ing. Bělová vyjela na pracovní cestu ze svého pracoviště v 7:30 h, zpět přijela v 17:00 h;
- ujetá vzdálenost jedním směrem: 150 km;
- Ing. Bělová cestou kupovala naftu za Kč 780,--, použila přitom firemní platební kartu;
- Ing. Bělová si musela koupit parkovací lístek pro parkování v Havlíčkově Brodě Kč 50,--.

ZADÁNÍ 10



První únorové pondělí jela Ing. Bělová na jednání s odběratelem do Třeboně a Českého Krumlova.

- do Třeboně vyjela autobusem v 7:15 h, v Třeboni byla v 7:45 h;
- zpět z Třeboně odjížděla v 12:50 h, příjezd do Budějovic v 13:25 h;
- cena jedné jízdenky Kč 35,--;
- odpoledne odjela služebním autem do Českého Krumlova, odjezd z firmy v 15:00 h, příjezd zpět v 18:20 h;
- ujetá vzdálenost do Českého Krumlova 28 km;
- Ing. Bělová cestou zakoupila pohonnou hmotu, neměla s sebou firemní platební kartu, proto doložila účtenkou Kč 870,--.

ZADÁNÍ 11



V posledním únorovém týdnu se Ing. Bělová účastnila veletrhu ve Zlíně, cestovala společně s kolegyní Ing. Novou (bydliště Šumavská 129, 370 05 České Budějovice) – připravte cestovní příkazy a vyúčtování pracovních cest pro obě pracovnice.

- požadovaly zálohu každá Kč 5.000,--;
- na žádost zaměstnavatele využila Ing. Bělová k cestě vlastní automobil s benzinovým motorem (Natural 95, průměrná spotřeba je podle technického průkazu 6,1 litrů na 100 km);
- v neděli vyjely odpoledne v 16 h, do Zlína dojevy ve 20 h, ujetá vzdálenost 320 km;
- cestou do Zlína koupila Ing. Bělová po předchozí domluvě se zaměstnavatelem desetidenní dálniční známku;
- ubytování v hotelu, jednolůžkové pokoje Kč 1 100,-- za noc se snídaní;
- cena dvoudenní vstupenky na veletrh Kč 200,-- za osobu;
- v pondělí návštěva veletrhu od 8 hodin do 18 hodin (jednání s možnými obchodními partnery), každá pracovnice využila dvě jízdenky MHD Kč 22,-- za jízdenku;
- v úterý opět jednaly na veletrhu od 8:30 do 15:00, poté pracovní setkání s odběratelem s obchodní večeří, večeři doložila účtem z restaurace Kč 850,-- Ing. Nová;
- každá pracovnice využila v úterý čtyři jízdenky MHD (dvě po Kč 22,-- za jízdenku, dvě po Kč 9,-- za kus);
- ve středu ráno v 7:30 h odjezd do Brna, zde pracovní setkání s dodavatelskou firmou (upřesnění podmínek březnových dodávek), ujetá vzdálenost 100 km, parkovné Kč 80,-- (platila Ing. Bělová);
- jednání v Brně ve středu neproběhlo úspěšně, proto vedení firmy Ing. Novou požádalo, aby zde přespala a pokračovala v jednání i ve čtvrtek dopoledne;
- Ing. Bělová se z pracovních důvodů již čtvrtěčního setkání účastnit nemohla, pokračovala tedy ve středu autem do Českých Budějovic, ujetá vzdálenost 230 km, příjezd v 17:10 h;
- Ing. Nová přespala v Brně v penzionu, jednolůžkový pokoj Kč 500,-- za noc bez snídaně;
- Ing. Nová musela použít ve čtvrtek dvě jízdenky MHD po 18 Kč za jízdenku;
- po čtvrtěčním jednání u dodavatele se Ing. Nová vrátila do Českých Budějovic vlakem, odjezd z Brna v 13:20 h, příjezd do Českých Budějovic v 17:49 h, cena jízdenky Kč 294,--
- ..

ZADÁNÍ 12



První březnové úterý jela Ing. Bělová na pravidelnou na pracovní poradu do centrály firmy v Praze, přespala zde a ve středu se zúčastnila pracovního jednání ve firmě AB, s. r. o.:

- jednání bylo naplánováno od 9 do 16 hodin;
- Ing. Bělová jela bez spolucestujícího;
- Ing. Bělová požadovala zálohu Kč 1 500,--;
- Ing. Bělová využila pro obě cesty autobusové spojení firmy Student Agency (vyhledejte příslušné spoje a cenu jízdenky s pevným datem na internetových stránkách této agentury, v případě, že je nerealizovatelné toto spojení využít, nalezněte jiné autobusové spojení);
- v Praze Ing. Bělová musela jet v úterý dvakrát metrem (vyhledejte cenu jízdenky pro 7 stanic metra s přestupem);
- nocleh v penzionu, jednolůžkový pokoj Kč 800,-- bez snídaně;
- ve středu jedna jízda metrem (cena jízdenky stejná jako v úterý);
- pracovní jednání ve firmě AB, s. r. o. mělo podle plánu proběhnout od 9:00 h do 14:00 h.

ZADÁNÍ 13



Vyúčtujte předchozí pracovní cestu za předpokladu, že Ing. Bělová byla požádána svým zaměstnavatelem, aby opět využila k cestě vlastní automobil.

- odjezd z Českých Budějovic v 6:45 h;
- ujetá vzdálenost z Českých Budějovic do Prahy do centrály: 170 km;
- ujetá vzdálenost ve středu 195 km;
- příjezd do Českých Budějovic v 16:30 h;
- Ing. Bělová nepředložila žádný doklad o nákupu benzínu;
- parkování během jednání na firemních parkovištích zdarma.

ZADÁNÍ 14



Vyúčtujte pracovní cestu ze zadání 5 za předpokladu, že Ing. Bělová byla požádána svým zaměstnavatelem, aby využila k cestě služební automobil.

- Ing. Bělová nepožadovala žádnou zálohu;
- ujetá vzdálenost z Českých Budějovic do Prahy do centrály: 170 km;
- ujetá vzdálenost ve středu 195 km;
- Ing. Bělová kupovala cestou benzin za Kč 1300,--, platila firemní platební kartou;
- parkování během jednání na firemních parkovištích zdarma.

ZADÁNÍ 15



V prvním dubnovém týdnu byla Ing. Bělová opět vyslána do Prahy, kde zúčastnila obchodního jednání s firmou PPP, s. r. o.

- termín pracovní cesty: pondělí až středa; Ing. Bělová jela bez spolucestujícího;
- jednání probíhalo v úterý od 8:00 h dopoledne do 16:00 h odpoledne, pokračovalo ve středu od 8:00 do 12:00 h;
- k cestě tam i zpět byl určeným dopravním prostředkem autobus, Ing. Bělová tento určený prostředek využila, jedna jízdenka stála Kč 152,--;
- v pondělí použila jedenkrát, v úterý čtyřikrát a ve středu dvakrát městskou hromadnou dopravu, cena jedné jízdenky na MHD byla Kč 26,--;
- oběd v úterý a ve středu zajistila a platila PPP, s. r. o;
- Ing. Bělová si den před odjezdem vyzvedla finanční zálohu ve výši Kč 1.000,-- (pokl. doklad č. 23/2009);
- z Českých Budějovic vyjela v pondělí v 15:40 h, do Prahy přijela v 17:55 h;
- ubytování bez snídaně jí stálo Kč 700,-- za jednu noc;
- v úterý jednala s obchodním partnerem při pracovní večeři, doložila účtem Kč 580,--;
- z Prahy Ing. Bělová odjížděla ve středu v 15:00 h, do Č. Budějovic došla v 17:20 h.

ZADÁNÍ 16



Ing. Bělová byla vyslána na školení do Brna.

- termín této dvoudenní pracovní cesty určete sami (ve druhé polovině minulého měsíce);
- ubytování v hotelu, jednolůžkový pokoj Kč 900,-- za noc se snídaní;
- předem za ni byla uhrazena cena školení a obědy pro oba dva dny;
- Ing. Bělová si den před odjezdem vyzvedla finanční zálohu ve výši Kč 3.000,--;
- zaměstnavatel požádal Ing. Bělovou, aby k pracovní cestě použila svůj osobní automobil (průměrná spotřeba podle technického průkazu 7,5 l na 100 km, benzinový motor – 95 oktanů);
- ujetá vzdálenost celkem při cestě tam 220 km, zpět stejná vzdálenost;
- Ing. Bělová zaplatila první den parkovné Kč 100,--, druhý den parkovné Kč 80,--;
- z Českých Budějovic vyjela v 7:30 h, do Brna došla v 10:00 h;
- z Brna vyjížděla v 17:00 h, do Českých Budějovic došla v 20:00 h.

ZADÁNÍ 17



Ing. Nová byla vyslána do Berouna, kde se zúčastnila obchodního jednání s dodavatelem.

- termín této třídenní pracovní cesty určete sami (středa až pátek ve druhé polovině minulého měsíce);
- jednání probíhalo ve čtvrtek od 8:30 h dopoledne do 16:00 h odpoledne, pokračovalo v pátek od 8:00 do 13:00 h;
- Ing. Nová jela se spolucestující paní Ondrovou;
- k cestě tam i zpět byl určeným dopravním prostředkem vlak, Ing. Nová tento určený prostředek využila, jedna jízdenka stála Kč 187,--;
- ve středu použila jedenkrát, ve čtvrtek třikrát a v pátek jednou městskou hromadnou dopravu, cena jedné jízdenky na MHD byla Kč 12,--;
- oběd ve čtvrtek a v pátek zajistila a platila firma, u níž probíhalo jednání;
- Ing. Nová si den před odjezdem vyzvedla finanční zálohu ve výši Kč 2.000;
- z Českých Budějovic vyjela ve středu v 15:08 h, do Berouna přijela v 17:42 h;
- ubytování ji stálo Kč 800,-- za jednu noc se snídaní;
- z Berouna Ing. Nová odjížděla v pátek v 14:18 h, do Č. Budějovic došla v 16:45 h.

ZADÁNÍ 18



Ing. Nová byla vyslána na odborný seminář do Olomouce.

- termín pracovní cesty pondělí a úterý minulého týdne;
- ubytování v hotelu, jednolůžkový pokoj Kč 1.000,-- za noc se snídaní;
- předem za ni byla uhrazena cena semináře;
- Ing. Nová si den před odjezdem požádala finanční zálohu ve výši Kč 5 000,--;
- zaměstnavatel požádal Ing. Novou, aby k pracovní cestě použila svůj osobní automobil (průměrná spotřeba podle technického průkazu 7,8 l na 100 km, benzinový motor – 98 oktanů);
- ujetá vzdálenost celkem při cestě tam 320 km, zpět stejná vzdálenost;
- Ing. Nová zaplatila první den parkovné Kč 60,--, druhý den parkovné Kč 80,--;
- z Českých Budějovic vyjela v 6:30 h, do Olomouce došla v 10:00 h;
- z Olomouce vyjížděla v 17:00 h, do Českých Budějovic došla v 21:00 h.

Přehled použité literatury

Ciglerová, R., C.: Profesionální asistentka, Grada, 2008

Janoušek, K.: Cestovní náhrady ve 180 příkladech, Anag, 2009

Knoblauch, J., Wöltje H.: Time management, Grada, 2006

Kočička, P., Blažek, F.: Praktická typografie, Computer Press, 2004

Kříž, J., Zuzák, R.: Administrativní technika. ČZU v Praze, 2007

Moderní sekretářka. Moderní kancelář, Pragma, 2001

Pacovský, P.: Člověk a čas, Time Expert, 2000

Petrželová, J.: Maturitní otázky ekonomie, Fragment, 2008

Roubal, P.: Informatika a výpočetní technika pro střední školy, Computer Press, 2005

Rozhledy, časopis pro písemnou a elektronickou komunikaci, 86. ročník (2010/11), 85. ročník (2009/10), 84. ročník (2008/09)

Škorňová, E. a kol.: Abeceda asistentky a sekretářky, Computer Press, 2003

Uhlig, B. : Time management, Grada, 2008

Zuzák, R., Kříž, J., Krninská, R.: Řízení administrativních procesů v organizacích, Alfa Nakladatelství, 2009

Živnostenský zákon

<http://www.ica.cz>

<http://www.mvcr.cz>

<http://www.czechpoint.cz>

<http://portal.gov.cz>

<http://office.microsoft.com/cs-cz/word-help>

<http://www.ceskearchivy.cz/>

<http://archivpardubice.sweb.cz/vzory/skartnavrh.doc>

<http://www.uoou.cz>

<http://www.ujc.cas.cz/poradna/porfaq.htm>

<http://prirucka.ujc.cas.cz/>

<http://knihy.cpress.cz>

<http://www.grafika.cz>

<http://www.hyl.cz>

<http://www.zav.cz>

<http://www.wikipedia.cz>