



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výukový materiál pro předmět ADMINISTRATIVNÍ TECHNIKA

Ing. Pavla Boxanová, Ing. Lenka Kubátová

Reg. č. projektu:	CZ.1.07/1.1.10/01.0007
Název projektu:	Tvorba výukových materiálů pro žáky podle ŠVP
Název příjemce:	Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1
Klíčová aktivita:	Vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace ŠVP.
Použitá literatura:	Seznam použité literatury je uveden v souboru ATE_3_Literatura.pdf.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

CESTOVNÍ PŘÍKAZ A VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

ZADÁNÍ K PROCVIČOVÁNÍ I

Vyplňte pro Ing. Kříže a pro Ing. Honzíka cestovní příkazy pro následující služební cesty a vyúčtujte jejich pracovní cesty.

Pozn.:

Z vnitřního předpisu o pracovních cestách:

- *stravné se poskytuje v minimální výši podle Zákoníku práce,*
- *zaměstnavatel krátí stravné za poskytnuté jídlo 25 % bez ohledu na délku pracovní cesty.*

Zaokrouhlování: zaokrouhluje se až konečný doplatek nebo přeplatek na koruny nahoru.



ZADÁNÍ 1

Ing. Jan Kříž byl včera na jednodenní pracovní cestě v Brně. Jel na jednání k obchodnímu partnerovi – XYZ, s. r. o.

- jednání bylo naplánováno od 10 do 14 hodin;
- Ing. Kříž vyjel na pracovní cestu ze svého pracoviště v 7:00 h, přijel v 18:15 h;
- Ing. Kříž využil k cestě vlastní automobil s naftovým motorem;
- ujetá vzdálenost: 430 km;
- vyúčtování spotřeby pohonných hmot podle příslušné platné vyhlášky (průměrná spotřeba je podle technického průkazu 5,9 l na 100 km);
- uhradil parkovné Kč 80,–;
- pozval obchodního partnera na pracovní oběd, doložil účtem z restaurace Kč 630,–.

ZADÁNÍ 2



Vyúčtujte pracovní cestu z předchozího zadání, vyúčtujte případ, že použil služební auto. Při dojezdu do Českých Budějovic dočerpál benzín do plné nádrže, doložil účtenkou z čerpací stanice Kč 650,-.

ZADÁNÍ 3



Ing. Kříž strávil tři dny (pondělí až středa, datum určete) na služební cestě v Brně na veletrhu Auto.

- požadoval zálohu Kč 3.000,-;
- do Brna jel autobusem (odjezd 6:45 h, příjezd do Brna 10:25), doložil jízdenku Kč 210,-;
- ubytování v hotelu, jednolůžkový pokoj Kč 1.100,- za noc se snídaní;
- pro přepravu v Brně si koupil třídenní předplatní jízdenku (Kč 130,-);
- doba pracovního výkonu na veletrhu: pondělí 16:00–20:00 h, úterý 10:00–15:00 h, středa 8:00–13:00 h;
- v úterý pozval obchodního partnera na pracovní večeři, doložil účtem z restaurace Kč 520,-;
- zpět jel ve středu vlakem 15:20 h z Brna, v Č. Budějovicích 19:48, doložil jízdenku Kč 292,-.

ZADÁNÍ 4



Ing. Honzík byl vyslán na školení účetních do Prahy.

- Termín školení určete – úterý až čtvrtek minulého týdne.
- Předem za něj bylo uhrazeno kurzovné a tato strava: v úterý oběd a večeře, ve středu oběd a večeře, ve čtvrtek oběd.
- Pracovní cestu mu den před odjezdem schválil vedoucí ekonomického oddělení Ing. Zdeněk Petřík.
- Ing. Honzík si den před odjezdem také vyzvedl finanční zálohu ve výši Kč 2 000,– (pokl. doklad č. 88/200x).
- Spolucestujícího Ing. Honzík neměl.
- K cestě tam i zpět byl určeným dopravním prostředkem rychlík, Ing. Honzík tento určený prostředek využil, jedna jízdenka stála Kč 210,–.
- Z Českých Budějovic vyjel v 6:01 h, do Prahy hlavní nádraží přijel v 8:53 h.
- Po Praze využil šestkrát MHD v ceně Kč 20,– za jednu jízdenku (každý den dvě jízdenky).
- Ubytování ho stálo Kč 700,– za jednu noc.
- Školení bylo zahájeno v úterý v 11:00 h a ukončeno v 17:00 h, ve středu školení probíhalo od 9:00 h do 17:00 h, ve čtvrtek se Ing. Honzík školil od 9:00 do 15:00 hodin.
- Z Prahy Ing. Honzík odjížděl v 17:11 h, do Č. Budějovic dojel v 20:04 h.
- Vyplněný cestovní příkaz předložil Ing. Honzík ve čtvrtek minulého týdne vedoucímu ekonomického oddělení Ing. Petříkovi.

ZADÁNÍ 5



Ing. Honzík byl vyslán na Veletrh účetnictví do Olomouce.

- Termín: 2. až 3. dubna t. r., spolucestující: Ing. Dlouhá.
- Předem za něj nebylo nic uhrazeno.
- Pracovní cestu mu den před odjezdem schválil vedoucí ekonomického oddělení Ing. Zdeněk Petřík.
- Ing. Honzík si den před odjezdem také vyzvedl finanční zálohu ve výši Kč 2 500,– (pokl. doklad č. 70/20xx).
- Zaměstnavatel požádal Ing. Honzíka, aby k pracovní cestě použil svůj osobní automobil (průměrná spotřeba podle technického průkazu 7,5 l na 100 km, benzinový motor – 95 oktanů).
- Ujetá vzdálenost celkem při cestě tam 310 km, zpět stejná vzdálenost.
- Ing. Honzík zaplatil 3. dubna parkovné Kč 80,–.
- Vstupenka na veletrh stála Ing. Honzíka Kč 200,–.
- Z Českých Budějovic vyjeli 2. dubna v 16:00 h, do Olomouce dojeli v 19:30 h.
- Ubytování se snídaní ho stálo Kč 800,– za noc.
- Na veletrhu 3. dubna strávili čas do 9:00 do 16:00, v 16:30 vyjžděli z Olomouce, do Českých Budějovic přijeli v 20:30.
- Vyplněný cestovní příkaz předložil Ing. Honzík ve 5. dubna t. r. vedoucímu ekonomického oddělení Ing. Petříkovi.
- Ing. Honzík nepředložil doklad o nákupu pohonných hmot, proto mu byla náhrada vyúčtována podle příslušné vyhlášky.

ZADÁNÍ 6



Vedoucí obchodního oddělení, pan Ing. Jan Kříž, odjíždí na služební cestu do Prahy. Jede k a. s. Galex uzavřít kupní smlouvu. Jednání začíná příští úterý v 8:00 hodin dopoledne, probíhá do 16:00.

1. Najděte v jízdním řádu vhodný vlakový spoj, na přesun z hlavního nádraží do hotelu i do Galex, a. s. je třeba počítat s hodinou času.
2. Připravte rezervaci noclehu v hotelu v Praze (hotel vyhledejte na Internetu, cena za noc max. Kč 2.000,–) – varianta pro e-mail.
3. Najděte na Internetu cenu jízdenky na vyhledaný vlakový spoj.
4. Vyplňte cestovní příkaz, Ing. Křížek požaduje zálohu ve výši předpokládaných výdajů.
5. Vyúčtujte pracovní cestu pana Ing. Křížka:
 - každý den použil městskou hromadnou dopravu (zjistěte cenu);
 - oběd zajistila a platila a. s. Galex;
 - nutné vedlejší výdaje Ing. Křížek neměl.

ZADÁNÍ 7



Ing. Jan Kříž jel s kolegou na obchodní jednání do Prahy k firmě Galex, a. s. a odtud na konferenci do Ostravy. Datum stanovte.

- k cestě do Prahy použili služební automobil, tuto cestu autem vyúčtoval kolega, který se po jednání vrací zpět do Českých Budějovic;
- Ing. Kříž se v Praze zúčastnil jednání od 13:00 do 18:00 hodin, pak se metrem přepravil na nádraží a pokračoval Pendolinem (1. třída) sám na konferenci do Ostravy;
- Pendolinem jel na nádraží do Ostrava-Svinov; odtud pokračoval do hotelu taxíkem (doložil dokladem Kč 180,-);
- v Ostravě přespal v hotelu Harmony, další dva dny se v tomto hotelu zúčastnil konference, od 9:00 do 18:00 h, v tyto dny měl stravu plně zajištěnu v rámci konference (2x ubytování s plnou penzí bylo zahrnuta v účastnickém poplatku placeném předem);
- doklad z hotelu za třetí nocleh se snídaní Kč ?? (zjistěte na Internetu – jednolůžkový pokoj);
- další den tramvají na nádraží Ostrava-Svinov (20 minut), odtud návrat Pendolinem do Prahy a navazujícím rychlíkem nebo autobusem do Českých Budějovic (vyhledejte vhodné spojení).

Přehled použité literatury

Ciglerová, R., C.: Profesionální asistentka, Grada, 2008

Janoušek, K.: Cestovní náhrady ve 180 příkladech, Anag, 2009

Knoblauch, J., Wöltje H.: Time management, Grada, 2006

Kočička, P., Blažek, F.: Praktická typografie, Computer Press, 2004

Kříž, J., Zuzák, R.: Administrativní technika. ČZU v Praze, 2007

Moderní sekretářka. Moderní kancelář, Pragma, 2001

Pacovský, P.: Člověk a čas, Time Expert, 2000

Petrželová, J.: Maturitní otázky ekonomie, Fragment, 2008

Roubal, P.: Informatika a výpočetní technika pro střední školy, Computer Press, 2005

Rozhledy, časopis pro písemnou a elektronickou komunikaci, 86. ročník (2010/11), 85. ročník (2009/10), 84. ročník (2008/09)

Škorňová, E. a kol.: Abeceda asistentky a sekretářky, Computer Press, 2003

Uhlig, B. : Time management, Grada, 2008

Zuzák, R., Kříž, J., Krninská, R.: Řízení administrativních procesů v organizacích, Alfa Nakladatelství, 2009

Živnostenský zákon

<http://www.ica.cz>

<http://www.mvcr.cz>

<http://www.czechpoint.cz>

<http://portal.gov.cz>

<http://office.microsoft.com/cs-cz/word-help>

<http://www.ceskearchivy.cz/>

<http://archivpardubice.sweb.cz/vzory/skartnavrh.doc>

<http://www.uoou.cz>

<http://www.ujc.cas.cz/poradna/porfaq.htm>

<http://prirucka.ujc.cas.cz/>

<http://knihy.cpress.cz>

<http://www.grafika.cz>

<http://www.hyl.cz>

<http://www.zav.cz>

<http://www.wikipedia.cz>