



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výukový materiál pro předmět ADMINISTRATIVNÍ TECHNIKA

Ing. Pavla Boxanová, Ing. Lenka Kubátová

Reg. č. projektu: CZ.1.07/1.1.10/01.0007

Název projektu: **Tvorba výukových materiálů pro žáky podle ŠVP**

Název příjemce: **Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1**

Klíčová aktivita: Vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace ŠVP.

Použitá literatura: Seznam použité literatury je uveden v souboru ATE_3_Literatura.pdf.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

DIGITÁLNÍ DOKUMENT, ELEKTRONICKÝ PODPIS - CVIČENÍ



Úkol 1:

Přiřaďte na pracovním listu k jednotlivým popisům tyto názvy:

- elektronický podpis
- zaručený elektronický podpis
- certifikát veřejného klíče
- časové razítko
- elektronická značka

Úkol 2:

Nahraďte následující cizí slova v popisech vhodnými českými výrazy:

- identita
- identifikace
- integrita
- certifikace
- kryptografický

Úkol 3:

Přiřovnejte rozdíl mezi prostým a zaručeným elektronickým podpisem k rozdílu mezi úředně neověřeným a ověřeným vlastnoručním podpisem.

Úkol 4:

Přiřaďte tvrzení k elektronické nebo ke klasické podatelně:

- specializovaná nebytová místnost, která slouží úřadu, veřejné či státní instituci pro vnější písemný styk jak s veřejností, tak i s jinými společenskými institucemi;
- místo, které slouží k přijímání/vstupu elektronických písemností do úřadu, firmy atd.;
- slouží jako poštovní oddělení, neboť mívají v popisu své činnosti také příjem a odesílání veškeré běžné pošty s tím, že doporučené zásilky a balíky zde obvykle podléhají předepsané písemné evidenci;
- její provoz je upraven vnitřními řády, interními předpisy a směrnicemi, pro veřejnost mívá podatelna stanoveny závazné úřední hodiny;
- umožňuje přijímat a potvrzovat veškerá podání fyzických či právnických osob, která byla provedena elektronickou formou prostřednictvím internetu nebo na datovém nosiči;
- v podatelně lze v úředních hodinách osobně prokazatelně podat resp. předat příslušné písemnosti - například u soudu lze v podatelně osobně zákonem předepsaným způsobem podat žalobu nebo i jiné písemné dokumenty vztahující se k činnosti příslušného soudu atd.
- místo, které slouží k vypravování/výstupu elektronických písemností z úřadu, firmy atd.;

- je umístěna na snadno přístupném místě obvykle v přízemí (v nultém podlaží) budovy;
- tvoří ji technické vybavení (umožňující se připojit prostřednictvím sítě na elektronickou poštovní schránku podatelny, uložit a evidovat doručenou elektronickou poštu a postoupit ji k dalšímu vyřízení), dále obsluha e-podatelny a pravidla pro zacházení s elektronickými písemnostmi (nejčastěji ve formě spisového řádu a návodů pro obsluhu technického vybavení);
- obsluha musí také ověřit platnost elektronického podpisu a kvalifikovaného certifikátu, pokud jsou k doručené datové zprávě připojeny;

Úkol 5:

Zapište si, co je CZECH POINT (využijte Internet).

- údaje v elektronické podobě, která jsou připojená k datové zprávě a které slouží k ověření identity podepsané osoby;
- v širším významu to může být jakékoliv i nešifrované uvedení identifikačních údajů (např. jména a adresy, názvu a sídla, rodného nebo jiného identifikačního čísla atd.) v textu v elektronické podobě, které zaručuje identifikaci označené osoby.

- digitální data, která jsou připojená k datové zprávě a která slouží k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ;
- podepisující osoba vytváří pomocí svého soukromého klíče
- zajišťuje integritu a nepopiratelnost původu podepsaných dat;
- využívají se přitom kryptografické metody;
- pro některé účely je navíc vyžadována certifikace.

- digitální podpis, kterým může datové zprávy označovat i právnická osoba nebo organizační složka státu;
- lze přirovnat k otisku úředního razítka.

- datová zpráva, vydaná poskytovatelem certifikačních služeb (certifikační autoritou);
- spojuje data pro ověřování podpisu s podepisující osobou a umožňuje příjemci ověřit, ke které fyzické osobě se tato data vztahují;
- používají ho příjemci elektronických podpisů, aby si ověřily pomocí veřejného klíče v certifikátu, kdo elektronický podpis vytvořil.

- „orazítkování“ dokumentu, u kterého požadujeme důkaz, že v daném čase v této podobě existoval.;
- na základě požadavku tento dokument orazítkuje autorita časových razítek;
- obsahuje především aktuální datum a čas, číslo časového razítka a identifikaci poskytovatele, který toto razítko vydal. Tyto údaje se připojí ke vstupním datům a vše se opatří elektronickým podpisem autority časových razítek. Celek se pak zašle žadateli jako odpověď na jeho žádost.

Přehled použité literatury

Ciglerová, R., C.: Profesionální asistentka, Grada, 2008

Janoušek, K.: Cestovní náhrady ve 180 příkladech, Anag, 2009

Knoblauch, J., Wöltje H.: Time management, Grada, 2006

Kočička, P., Blažek, F.: Praktická typografie, Computer Press, 2004

Kříž, J., Zuzák, R.: Administrativní technika. ČZU v Praze, 2007

Moderní sekretářka. Moderní kancelář, Pragma, 2001

Pacovský, P.: Člověk a čas, Time Expert, 2000

Petrželová, J.: Maturitní otázky ekonomie, Fragment, 2008

Roubal, P.: Informatika a výpočetní technika pro střední školy, Computer Press, 2005

Rozhledy, časopis pro písemnou a elektronickou komunikaci, 86. ročník (2010/11), 85. ročník (2009/10), 84. ročník (2008/09)

Škorňová, E. a kol.: Abeceda asistentky a sekretářky, Computer Press, 2003

Uhlig, B. : Time management, Grada, 2008

Zuzák, R., Kříž, J., Krninská, R.: Řízení administrativních procesů v organizacích, Alfa Nakladatelství, 2009

Živnostenský zákon

<http://www.ica.cz>

<http://www.mvcr.cz>

<http://www.czechpoint.cz>

<http://portal.gov.cz>

<http://office.microsoft.com/cs-cz/word-help>

<http://www.ceskearchivy.cz/>

<http://archivpardubice.sweb.cz/vzory/skartnavrh.doc>

<http://www.uoou.cz>

<http://www.ujc.cas.cz/poradna/porfaq.htm>

<http://prirucka.ujc.cas.cz/>

<http://knihy.cpress.cz>

<http://www.grafika.cz>

<http://www.hyl.cz>

<http://www.zav.cz>

<http://www.wikipedia.cz>