

ZÁSADY PREZENTACE

*Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je **MGR. MILOŠ NYGRÝN***



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Umění prezentace

Příprava prezentace

- zvolení správného obsahu k danému tematu
- prezentaci zpracovat podle určitých pravidel
- příprava řečníka na prezentování



Umění prezentace

Příprava řečníka (autora prezentace)

- osobní příprava (volba hl. cíle, nadšení, kostra prezentace)
- příprava obsahu (hl. myšlenka, omezující faktory – čas, posluchači, otázky posluchačů, osobní projev)
- redukce nadbytečných informací (vybrat pouze podstatné myšlenky)
- technické podmínky (počítač, dataprojektor, plátno, software na vybraném PC)
- prostorové podmínky (osvětlení, pohyb v místnosti, teplota místnosti, mikrofon,...)

Umění prezentace

Příprava na publikum

- mít představu o publiku (vědět o něm nejvíc)
- připravit se na námitky a dotazy (během prezentace nebo na konci)
- poslouchat pozorně dotazy a námitky
- neztrácet nervy a neoplácet agresí
- včas přerušit rozvláčné dotazy



Umění prezentace

Nácvik prezentace

- nácvik doma
- sebedůvěra
- časování
- zpětná vazba
 - srozumitelnost hl. myšlenky
 - úvod projevu
 - úsměv, zrakový kontakt
 - srozumitelnost, intonace



Umění prezentace

Osobnost prezentujícího

- vhodné oblečení
- klid a rozvaha
- zrakový kontakt s diváky
- udržení pozornosti (nebýt nudný)
- efektivní komunikace s diváky



Umění prezentace

Představení

- úvod (pauza, úsměv, sdělení osnovy projevu - *nečíst*)
- prezentování (sebedůvěra, poznámky, znalost věci, humor)
- shrnutí prezentace, kontakty, poděkování

