

Spolupráce aplikací MS Office

*Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je **Mgr. Miloš Nygrýn**.*



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Spolupráce aplikací MS Office

Co sem patří?

- hromadná korespondence
- vytvoření tabulek a grafů v aplikaci MS Word
- propojení hypertextovým odkazem (na soubor, list, www,...)
- přesun nebo kopírování mezi aplikacemi
- převod textu na tabulku a opačně
- seznam v aplikaci MS Excel jako zdroj databáze MS Access
- přidání jmen adres aplikace MS Excel do seznamu kontaktů aplikace MS Outlook
- export nebo import textových souborů dat s oddělovači údajů do tabulek

Spolupráce aplikací MS Office

Hromadná korespondence

- problematika popsána v předchozích výukových materiálech



Spolupráce aplikací MS Office

Vytvoření tabulek a grafů v MS Word

- nabídka vložení
- vybereme typ grafu
- vyplníme předdefinovanou tabulku
- provedeme drobné úpravy vzhledu



Spolupráce aplikací MS Office

Propojení hypertextovým odkazem

- v nabídce vložení hypertextový odkaz
 - na www stránku
 - na soubor
 - na e-mail
 - na část souboru (slide prezentace, místo v dokumentu, sešit v excelu, ...)



Spolupráce aplikací MS Office

Přesun nebo kopírování mezi aplikacemi

- vše se odehrává přes schránku MS Windows (CTRL + C, CTRL + V, CTRL + X,...)



Spolupráce aplikací MS Office

Převod textu na tabulku a opačně

postup je popsán v předchozích výukových materiálech

