

# Relace v MS ACCESS

# DATABÁZE

*Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Mgr. Jiří Novák.*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Relace

- jsou základním nástrojem v každém moderním databázovém prostředí
- definují spojení mezi primárním klíčem jedné tabulky a cizím klíčem tabulky druhé

# Typy relací

- Relace 1:1
- Relace 1:N
- Relace M:N

# Relace 1:1

- je používána asi nejméně často, protože nepřináší příliš výhod
- každému záznamu v první tabulce odpovídá maximálně jeden záznam se stejným klíčem v tabulce druhé
- použití najdeme zejména ve speciálních případech, kdy potřebujeme zabezpečit některé části záznamů, nebo nestačí maximální počet sloupců tabulky

# Relace 1:N

- je nejběžněji používanou relací
- každému záznamu v tabulce na straně 1 může odpovídat více záznamů se shodným klíčem na straně N

# Relace M:N

- každému záznamu v tabulce na straně M může odpovídat více záznamů se shodným klíčem na straně N a naopak.
- nelze do databáze Microsoft Access zapsat přímo

Než přejdeme k tvorbě relace, je třeba v našem návrhu nastavit primární klíč.

Po uzavření návrhového zobrazení nezapomeňte změny v tabulce uložit.

V návrhu vytvořené tabulky Pacienti zvolíme na položku ID v sekci Nástroje Primární klíč.

**Soubor** Domů Vytvoření Externí data

Zobrazení  
Zobrazení

Primární klíč

Všechny objekty aplikace

Hledat...

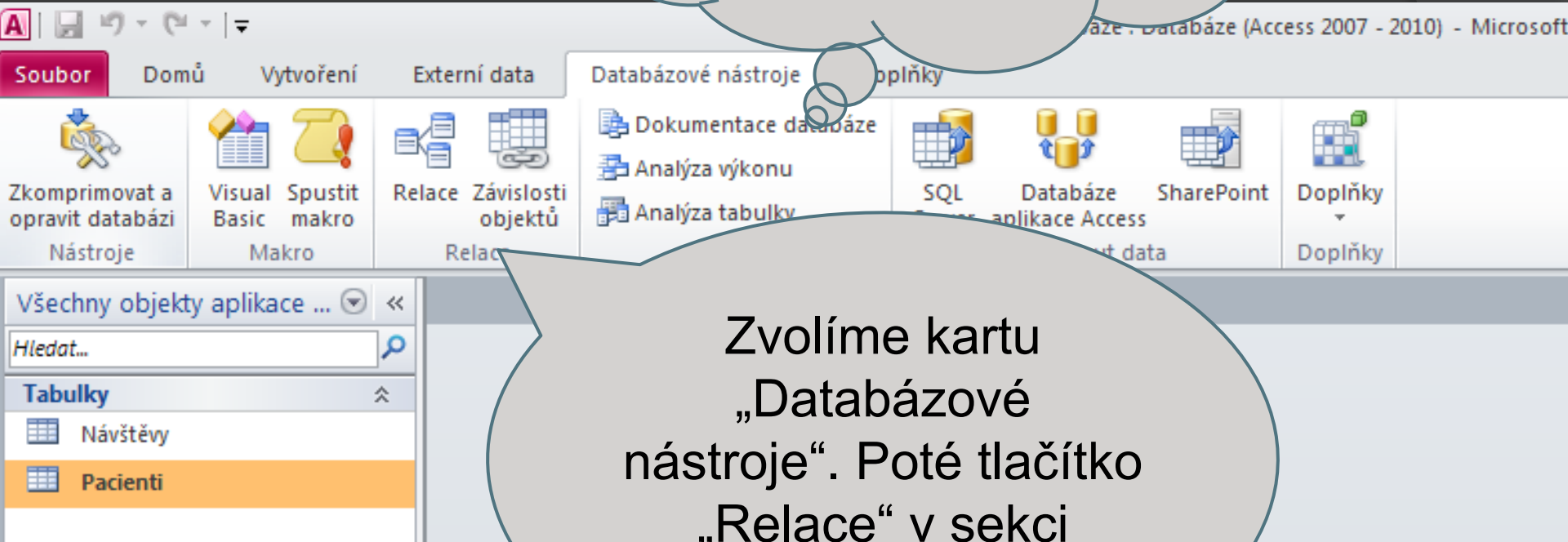
**Tabulky**

- Návštěvy
- Pacienti

Datový typ

Datový typ	Automatické číslo
Text	
Text	
Text	
Datum a čas	

Relace jsou  
databázový nástroj

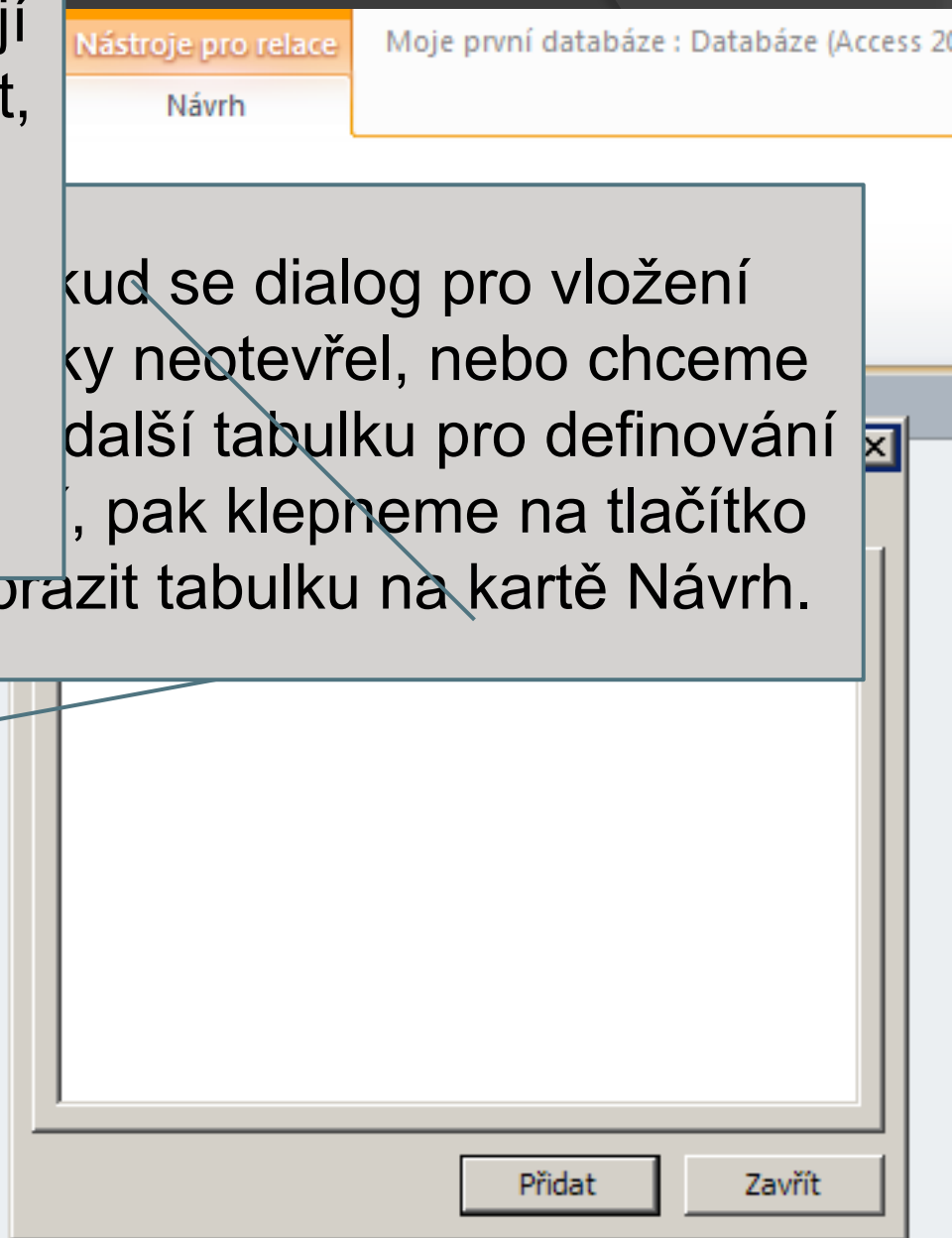


Zvolíme kartu  
„Databázové  
nástroje“. Poté tlačítko  
„Relace“ v sekci  
„Relace“.

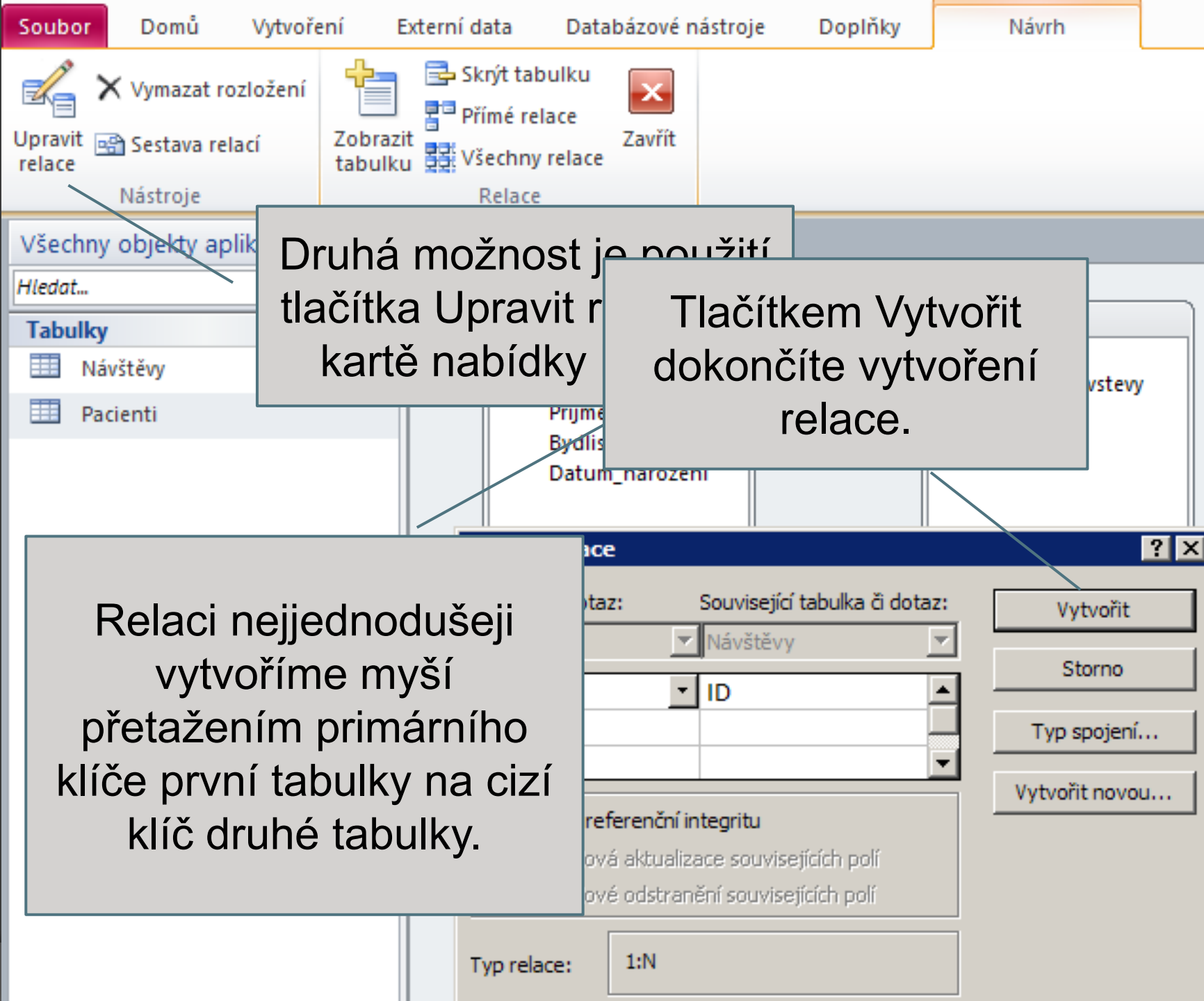
Tabulku vložíme klepnutím na její název a stisknutím tlačítka Přidat, nebo poklepáním na název tabulky. Vložíme tedy postupně všechny tabulky či dotazy, pro které budeme chtít nadefinovat relace, a zavřeme dialog.

Po prvním otevření zobrazení Relace se nabídne možnost vložení tabulek.

Když se dialog pro vložení tabulky neotevřel, nebo chceme přidat další tabulku pro definování relace, pak klepneme na tlačítko Zobrazit tabulku na kartě Návrh.







Relaci nejjednodušeji odstraníme klepnutím na čáru znázorňující tuto relaci a stisknutím klávesy Delete. Taktéž je možné relaci odstranit jejím zrušením v dialogu pro úpravu relací – tlačítko Upravit relace na kartě nabídky Návrh.

Chceme-li relaci vytvořit ručně nebo chceme-li pouze upravit vlastnosti již nadefinované relace, klepneme na tlačítko Upravit relace na kartě nabídky Návrh.

