

# Tabulky v MS ACCESS

# DATABÁZE

*Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Mgr. Jiří Novák.*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zvolme druhou variantu

...nou možností je vytvořit prázdnou databázi bez použití šablony a objekty databáze přidat později. To ale vyžaduje, abyste definovali každý prvek databáze samostatně.

Microsoft  
íží dvě  
voření  
ze:

Pomocí šablony, kde  
jedné operace vy  
požadované tabul  
formuláře a sestavy  
zvolený typ databá

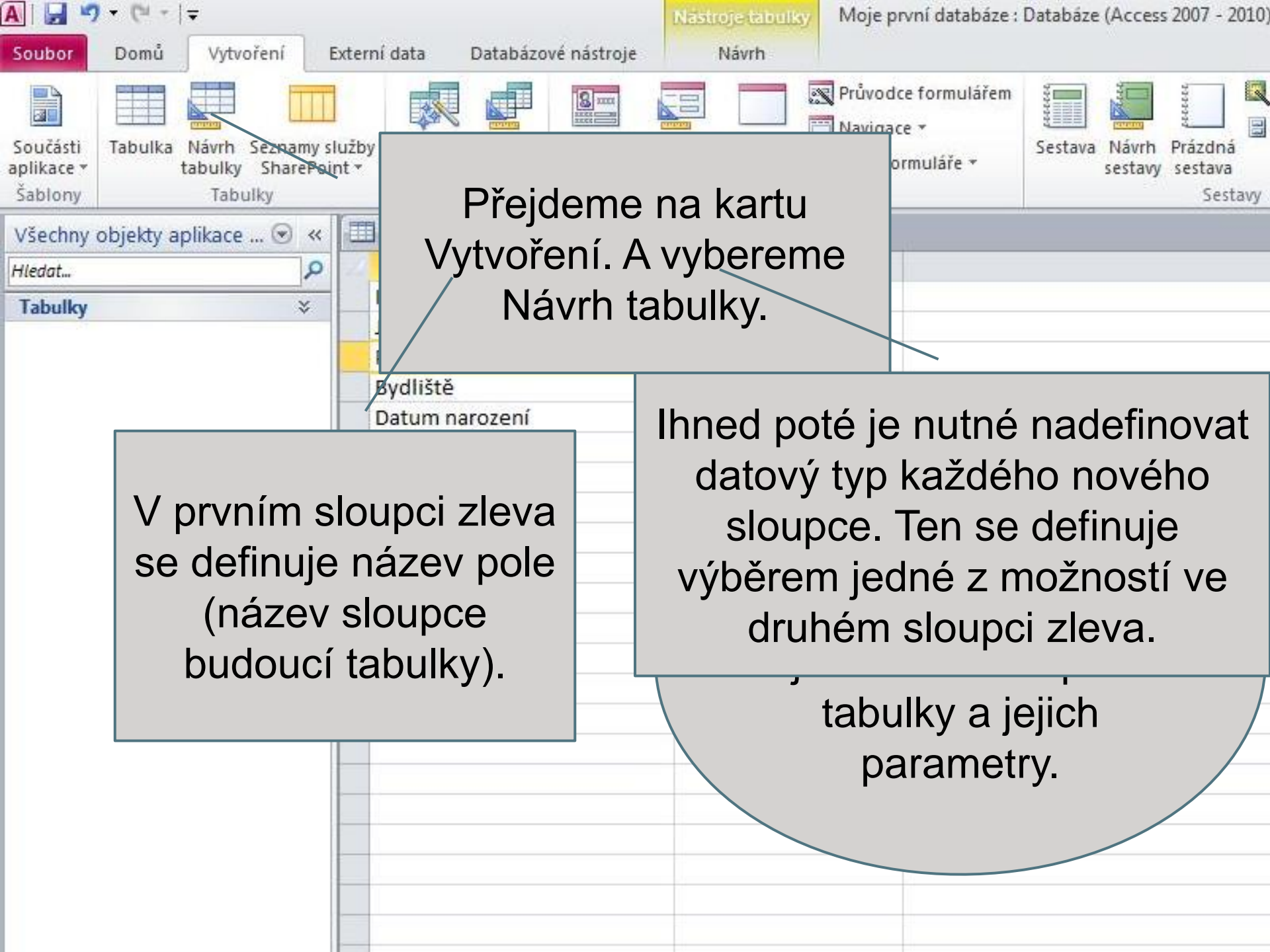
Poté stiskneme  
tlačítko "Vytvořit".

pojmenovat.

Název souboru  
Moje první databáze  
C:\Users\jnovak\Documents\



Vytvořit



Přejdeme na kartu  
Vytvoření. A vybereme  
Návrh tabulky.

V prvním sloupci zleva  
se definuje název pole  
(název sloupce  
budoucí tabulky).

Okamžitě poté je nutné nadefinovat  
datový typ každého nového  
sloupce. Ten se definuje  
výběrem jedné z možností ve  
druhém sloupci zleva.

tabulky a jejich  
parametry.

# Datové typy

- Text – určeno k zápisu libovolných znaků (číslic, písmen a dalších speciálních znaků) do záznamů tabulky.
- Memo – určeno k zapisování podrobných textových údajů.
- Číslo – určeno k ukládání číselných hodnot.
- Datum a čas – určeno k uchovávání datových a časových údajů.

# Datové typy

- Měna – používá se pro ukládání peněžních hodnot. (Může být použito také pro zápis jakýchkoliv číselných údajů, s přesností až na čtyři desetinná místa.)
- Automatické číslo – speciálně určeno pro automatické generování hodnot primárního klíče. (V každé tabulce lze použít pouze jedno automatické číslo!)
- Ano/Ne – určeno k uchovávání logických hodnot.

# Datové typy

- Objekt OLE – umožňuje vkládat komplexní data, s nimiž pak lze pracovat pomocí dynamických vazeb a jinými aplikacemi pomocí standardu OLE.
- Hypertextový odkaz – umožňuje vložení odkazů na externí soubory.
- Příloha – jedná se v podstatě o přílohu, kterou známe z elektronické pošty.

# Datové typy

- Vypočteno – nejedná se o samostatný datový typ, ale o možnost zadat výpočtový výraz na základě jiných sloupců tabulky.
- Průvodce vyhledáváním – ve své podstatě není zvláštním datovým typem, ale jedná se čistě o průvodce, který pomůže nastavit vyhledávací pole. (Pod pojmem vyhledávací pole je myšlen rozbalovací seznam, který nabídne varianty použitelné v tomto poli.)

Každý datový typ je možné  
nedefinovat podrobněji.  
Pokud se na kterékoliv pole  
nastavíte, zobrazí se ve  
spodní části okna  
detailnější volby.

Obecné		Vyhledávání
Formát		
Vstupní maska		
Titulek		
Výchozí hodnota		
Ověřovací pravidlo		
Ověřovací text		
Je nutno zadat	ne	
Indexovat	ne	
Režim editoru IME	No Control	
Režim sentence editoru II	No Conversion	
Inteligentní značky		
Zarovnání textu	Obecně	
Zobrazit výběr data	Pro data	



# Vlastnosti datových typů

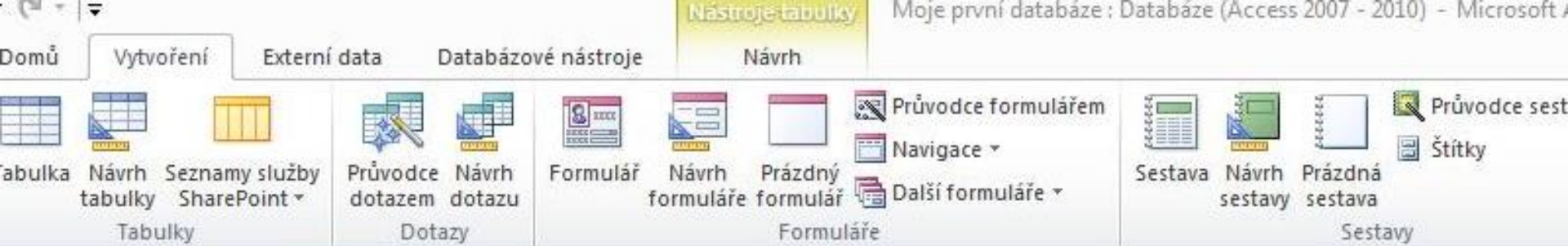
- Velikost pole – Určuje, kolik se má přidělit místa pro toto pole. (U textových polí je to počet znaků, u čísel přesnost a u typu datum například to, jestli budeme zapisovat i čas.)
- Formát – určuje, jakým způsobem bude text v daném poli zobrazen.

# Vlastnosti datových typů

- Vstupní maska – určuje, jaké hodnoty lze do pole zadat a jakým způsobem se uloží v tabulce. (Např. telefonní čísla, rodná čísla, PSČ)
- Titulek – je popisek záhlaví sloupce v datovém listu, popisek pole ve formuláři a v dalších zobrazeních. (Vyplňujeme pouze tehdy, pokud chceme, aby byl rozdílný od názvu pole.)

# Vlastnosti datových typů

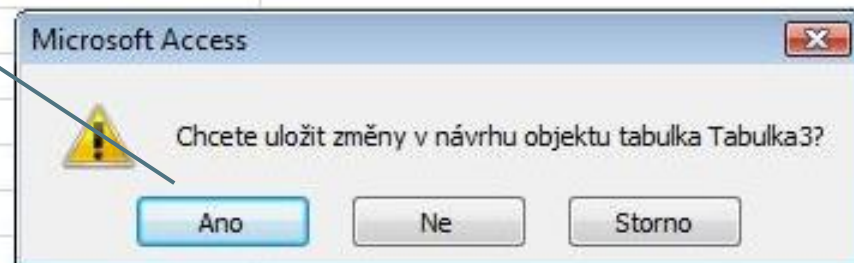
- Výchozí hodnota – údaj, který je automaticky doplněn při vložení nového záznamu do tabulky.
- Ověřovací pravidlo – v této vlastnosti je možné nastavit kritérium, které musí splňovat údaj vložený do toho pole. Pokud není kritérium splněno, objeví se uživateli hlášení určené vlastností Ověřovací text.



Objekty aplikace ...

Tabulka3	
Název pole	Datový typ
ID	Automatické číslo
Jméno	Text
Příjmení	Text
Bydliště	Text
Datum narození	Datum a čas

Pro ukončení návrhu zavřeme okno a potvrdíme uložení změn.



**Soubor** Domů Vytvoření Externí data Databázové nástroje **Nástroje tabulky** Návrh

Součásti aplikace ▾ Šablony

Tabulka

Návrh tabulky

Seznamy služby SharePoint ▾ Tabulky

Průvodce dotazem

Návrh dotazu

Dotazy

Formulář

Návrh formuláře

Formuláře

Prázdný formulář

Průvodce formulářem

Navigace ▾

Další formuláře ▾

Sestava

Návrh sestavy

Prázdná sestava

Sestavy

Všechny objekty aplikace ... <<

Hledat...

**Tabulka3**

Název pole	Datový typ
ID	Automatické číslo ▾
Jméno	Text
Příjmení	Text
Bydliště	Text
Datum narození	Datum a čas

**Uložit jako**

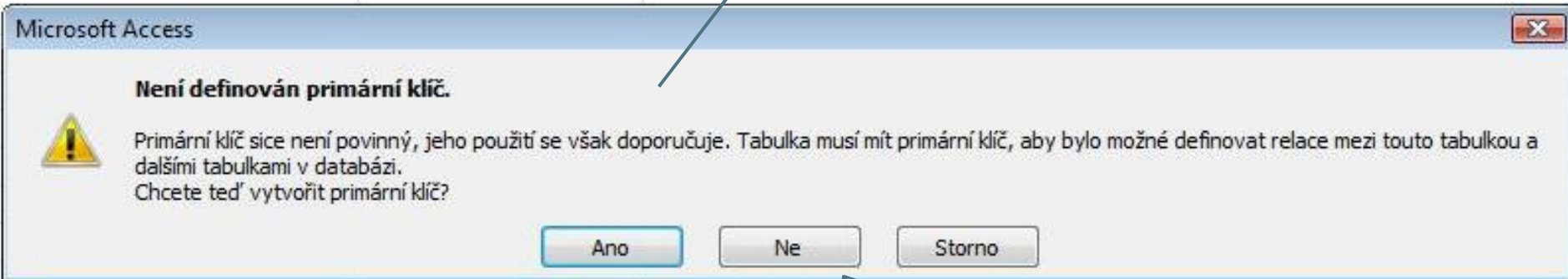
Název tabulky:

Pacienti

OK Storno

Tabulku nezapomeňte pojmenovat.

Pokud není definován primární klíč, objeví se toto hlášení.



Primárním klíčem se budeme zabývat v kapitole o relacích. Nyní zvolte „Ne“.

Tabulky

nemoci

Pacienti

Pacienti

	ID	Jmeno	Prijmeni	Bydliste	Datum_naro	Kliknutím přidat
+	1	Karel	Novák	Praha	15.6.1980	
+	2	Leopold	Málek	Olomouc	12.1.1983	
+	3	Petra	Koloušková	Ostrava	1.1.1984	
+	4	Martina	Míková	Liberec	16.9.1980	
		Pavel	Vaníček	České Budějov	26.5.1984	
		Jan	Dobrovolný	Znojmo	14.3.1982	
		Jan	Skivný	Prachatice	12.1.1985	
		Jana	Boňková	Telč	16.7.1979	
		Monika	Krátká	Prostějov	22.2.1985	
		Jan	Kosán	Praha	22.2.1999	
		Jan	Skočdopole	Praha	12.4.1999	

Pro vyplnění dat stačí poklepat na názvu tabulky. Aktivujeme tím režim procházení.

Data vyplníme do jednotlivých položek. Data je možné vyplňovat i průběžně.